



PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL

PE Nº AL022/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO

O Sesc ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, POR REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM E LOTE**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº 1.593/2024, de 02/05/2024, e pelas disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS:

1.1. **Tipo de licitação:** Menor Preço;

1.2. **Critério de julgamento:** Por Item e Lote;

1.3. **Abertura das propostas:** 09:00 do dia 17/09/2026;

1.4. **Início da Sessão Pública de Disputa de Preços:** às 10:00 do dia 17/09/2026;

1.5. **Local da sessão:** Site do Banco do Brasil S/A – <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico>;

1.6. **Licitação nº:** 1100324;

1.7. **Modo de disputa:** aberto;

1.8. **Acesso ao Instrumento Convocatório:** a) Site do Sesc Alagoas – www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/ b) Site do Banco do Brasil S/A – <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico>, opção ACESSO IDENTIFICADO (Licitações do Sesc Alagoas).

1.9. As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente procedimento licitatório até a assinatura do respectivo instrumento contratual ou documento equivalente.

1.10. Alegações de desconhecimento destas instruções por parte das licitantes não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer eventuais erros ou divergências porventura encontradas em seus DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTA DE PREÇOS.

1.11. A documentação necessária à HABILITAÇÃO e à PROPOSTA DE PREÇOS deverá atender a todas as exigências contidas neste Edital. Qualquer descumprimento por parte da licitante nesse sentido implicará a sua imediata inabilitação e/ou desclassificação.

1.11.1. O valor estimado do objeto desta licitação possuirá caráter sigiloso e será



disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. O caráter sigiloso do valor estimado para a contratação está fundamentado no parágrafo único do art. 3º da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

1.11.2. Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

2. OBJETO:

2.1. A presente licitação destina-se ao registro de preços para fornecimento, sob demanda, de **materiais hidrossanitários e acessórios**, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção predial das Unidades Operacionais do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio em Alagoas – Sesc/AL, conforme condições, exigências e quantitativos estimados estabelecidos no Termo de Referência, bem como no presente Edital e demais anexos.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que estejam aptos ao cumprimento do objeto do presente Edital e em condições de atender a todas as exigências do instrumento convocatório.

3.2. Não poderá participar da licitação a empresa:

3.2.1. Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc - Regional Alagoas, enquanto perdurar a suspensão;

3.2.2. Que esteja impedida de licitar com o Sesc enquanto perdurar a suspensão;

3.2.3. Que se encontre em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação; e

3.2.4. Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.3. Será permitida, ainda, a participação de licitantes especializadas no fornecimento do objeto da presente licitação que sejam consorciadas entre si, desde que apresentando uma única proposta e Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder, sendo esta responsável por toda negociação durante o Certame.

3.3.1. A empresa participante de um determinado consórcio não poderá fazer parte de outro ou participar da licitação individualmente.

3.3.2. As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio.

3.4. A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste instrumento convocatório, incluindo seus anexos, e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas, bem como forma de pagamento.

3.5. Toda a referência a horário neste Edital consideram o fuso horário de Brasília/DF.



3.6. DO CREDENCIAMENTO:

3.6.1. Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, credenciar-se no provedor do sistema “**Licitações-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

3.6.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

3.6.3. Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** ou **0800-729-0001** (Central de Atendimento).

3.6.4. A senha de acesso é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **Sesc – Regional Alagoas** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.6.5. O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA:

3.7.1. A participação no pregão dar-se-á pela conexão do licitante, por meios e recursos próprios e de sua inteira responsabilidade, ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema, observadas as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

3.7.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.7.3. Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando isoladamente responsável pelos ônus decorrentes das eventuais perdas de negócios, seja pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou pela sua desconexão.

3.7.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

3.7.5. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos já realizados.

3.7.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto neste Edital.



4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:

4.1. Todos os documentos deverão ser numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

4.2. A documentação poderá ser apresentada em cópias, exceto quando expressamente exigidos documentos originais. Se julgar necessário, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as cópias apresentadas.

4.3. Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, pela Comissão Permanente de Licitação, que conferirá a sua autenticidade.

4.4. A filial fica desobrigada de apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, e emitidos com os respectivos CNPJ's.

4.5. Os documentos deverão estar válidos na data da disputa de lances. Em caso de desclassificação, a licitante remanescente será convocada a enviar seus documentos estando válidos na data da sua convocação.

4.6. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão, salvo os documentos utilizados como comprovação de inscrição cuja autenticidade possa ser verificada por meio de consulta em sítios eletrônicos.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL:

5.1. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

5.1.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos indicados.

5.1.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta enviada no campo "anexo" vinculam o licitante.

5.1.3. Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.1.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.1.5. A proposta deverá conter PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL do ITEM ofertados,



indicados em moeda corrente nacional, incluindo tributos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como indicação de marca nos casos previstos em lei e normativos vigentes. O valor proposto não poderá ultrapassar duas casas decimais.

5.1.6. As propostas terão validade de no mínimo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

5.1.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

6.1. Quaisquer pedidos de esclarecimentos relativos ao presente Edital e seus Anexos deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o endereço eletrônico cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br, em até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da Sessão Pública, no horário limite das 16h, exclui-se da contagem o dia designado para a referida sessão.

6.2. Não serão atendidas solicitações de esclarecimentos verbais ou por telefone.

6.3. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido pela comissão.

6.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no site do Sesc em Alagoas e/ou site do <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/> e integram o Edital e seus Anexos.

6.5. O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão Pública será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.

6.6. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos sobre os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. O pedido de esclarecimentos apresentado à Comissão Permanente de Licitação após o prazo estipulado será recebido como mera informação.

7. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

7.1. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

7.1.1.A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, exclusivamente por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura das propostas.

7.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



7.1.4. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7.2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:

7.2.1. O sistema classificará e ordenará automaticamente as propostas, as quais participarão da fase de lance, iniciando-se a fase competitiva.

7.2.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.2.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

7.2.6. A apresentação de proposta eletrônica pressupõe plena ciência e fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto neste subitem, a Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos. A decisão sobre desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico pelo Pregoeiro para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

7.3. DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES:

7.3.1. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e do valor do lance.

7.3.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio eletrônico, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior OU percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.3.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**.

7.3.4. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro, e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas *online* e conectadas ao sistema eletrônico.



7.3.5.A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo definido pelo sistema, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

7.3.6. Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão.

7.3.7. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.3.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.3.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.3.10. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.3.11. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.3.12. Caso haja igualdade de propostas entre licitantes, o sistema permitirá que os fornecedores empatados possam encaminhar propostas fechadas de desempate. Para tal, o pregoeiro da disputa deverá encerrar a disputa empatada, o que conferirá aos fornecedores empatados o prazo de até 10 minutos para enviar suas propostas de desempate. Na sala de disputa o sistema enviará mensagem automática, informando do reconhecimento do empate e orientando os fornecedores quanto ao envio de proposta de desempate. O pregoeiro deverá encerrar aquela disputa para que os fornecedores possam registrar suas propostas de desempate.

7.3.13. Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital este será cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e, na sequência, o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às licitantes.

7.3.14. No caso de não haver lances na Sessão Pública de Disputa de Preços, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de Abertura das Propostas.

7.3.15. Quando, eventualmente, houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

7.3.16. É vedada a desistência de lances já ofertados, sujeitando-se a licitante proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se as justificativas apresentadas durante a etapa de formulação dos lances forem aceitas pelo pregoeiro).

7.3.17. O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registradas a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública de Disputa de Preços do PREGÃO ELETRÔNICO.



7.4. DA NEGOCIAÇÃO:

7.4.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

7.4.2. Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

7.4.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido.

7.4.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.4.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que no prazo de **02 (duas) horas** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, e poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.4.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.4.7. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame.

8.2. Será desclassificada a proposta que:

8.2.1. Contiver vícios insanáveis;

8.2.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.2.3. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

8.2.4. Contiverem preços unitários e/ou global superior ao limite estabelecido ou inexequíveis, e não tiverem sua exequibilidade demonstrada;

8.2.5. A inexequibilidade indicada no subitem anterior só será considerada após diligência do Pregoeiro, devendo a licitante comprovar:

8.2.5.1. Que os custos da empresa licitantes para cumprimento do objeto não ultrapassa o valor



da proposta; e

8.2.5.2. Existirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.4. A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

8.5. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.6.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.7. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8.9. Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

8.10. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante, informações ou documentos adicionais necessários, a qualquer tempo ou fase do Processo Licitatório, com a finalidade de dirimir dúvidas e instruir as decisões relativas ao julgamento.

9. DA PROPOSTA AJUSTADA:

9.1. A proposta financeira a ser encaminhada deverá apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado, com as seguintes informações:

9.1.1. Prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

9.1.2. Preços unitário e total de cada item e valor total, de acordo com as quantidades e os



lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional e deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

9.1.3. Declaração expressa de estarem inclusos no preço proposto todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

9.1.4. O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da proposta;

9.1.5. Descrição detalhada de todas as características dos bens ofertados, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital, indicando marca e fabricante, quando for o caso;

9.1.5.1. As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha/quantidade total de folhas. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

9.1.6. Havendo discrepância entre o preço unitário e total da proposta ajustada prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor por extenso.

9.1.7. Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e/ou adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, exceto se houver manifestação formal contrária do licitante, por meio do e-mail cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

9.1.8. Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

9.1.9. Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

9.1.10. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados.

9.1.11. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

9.1.12. Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

9.1.13. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova



data e horário para sua continuidade.

10. DA HABILITAÇÃO:

10.1. A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação, **no prazo de 02 (duas) horas**, conforme solicitação do pregoeiro e poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1. Ato constitutivo com alterações ou última alteração consolidada, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

10.2.2. Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente;

10.2.3. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

10.2.4. Documento de Identificação do representante legal ou seu procurador – RG ou CNH;

10.2.5. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal – CPF;

10.2.6. Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.

10.2.7. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.3.1. Comprovação de aptidão para fornecimento de itens equivalentes com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de declaração ou atestado de capacidade técnica da lavra de pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou satisfatoriamente o objeto, devendo ser compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

10.3.1.1. A declaração deverá conter nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; data da emissão do atestado; assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente); descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação.

10.3.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo SESC/AL, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

10.3.1.3. A declaração ou Atestado de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.



10.3.1.4. Os atestados deverão referir-se a bens fornecidos no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

10.4. DA REGULARIDADE FISCAL:

10.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.

10.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se for o caso, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

10.4.3. Certidão Negativa de débito perante a Fazenda Nacional (certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com abrangência das contribuições sociais - alíneas "a" a "d" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991);

10.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;

10.4.5. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

10.4.6. Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal e estadual sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

10.4.7. Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

10.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.5.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório). Esta situação será comprovada com base na obtenção dos seguintes índices contábeis:

1) Liquidez corrente - ILC: AC/PC (maior ou igual a 1,0)

2) Liquidez Geral - ILG: $(AC + ARLP) / (PC + PELP)$ (maior ou igual a 1,0)

3) Solvência Geral – SG: $SG = AT/(PC + ELP)$ (maior ou igual a 1,0)

AC – Ativo Circulante

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo



10.5.2. O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento e o memorial de cálculos. Com base no que dispõe o Código Civil, o prazo limite para apresentação do balanço patrimonial é até o final do mês de abril do exercício subsequente.

10.5.3. O licitante que apresentar quaisquer dos índices econômicos inferiores a 1 (um), deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado quanto aos itens para os quais o licitante esteja concorrendo.

10.5.4. Certidão negativa de falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior até 90 dias em relação à data da Licitação.

10.5.5. Quando a empresa licitante for a filial seu faturamento deverá ser informado na proposta comercial e esta deverá também cumprir todas as exigências para habilitação, não sendo considerada a apresentação de faturamento apenas da matriz.

10.6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA:

10.6.1. Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, que envie em até **02 (duas) horas** a proposta ajustada e os documentos de habilitação, conforme previsto neste Edital, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil, e poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.6.2. A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada por meio do sistema eletrônico, os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, para a Administração Regional do Estado de Alagoas - SESC, situado na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió / AL. Cep: 57.025-340.

10.6.3. O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou colaborador que detenha conhecimento técnico do objeto para orientar sua decisão.

10.6.4. O pregoeiro poderá solicitar documentos complementares à proposta ajustada destacarem-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6.5. Os documentos emitidos por cartório online poderão ser apresentados, desde que acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.6.6. Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação dos lances até a seleção de proposta e documentação que atenda às exigências do Edital e seus Anexos.



11. DA DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR:

11.1. Após a verificação da regularidade dos documentos de habilitação, a conformidade da proposta ajustada e considerando atendidas todas as exigências editalícias, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO e a Arrematante será DECLARADA VENCEDORA.

11.2. Realizada a análise da documentação apresentada no item 10 e seus subitens, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO FINAL e o processo será encaminhado à Autoridade competente para homologação e adjudicação.

12. DOS RECURSOS:

12.1. Caberá recurso da decisão da declaração de licitante vencedor, no prazo de dois dias úteis, com efeito suspensivo.

12.1.1. No critério de licitação técnica e preço, caberá recurso nas fases previstas no edital;

12.1.2. Os participantes que puderem ter a sua situação no processo afetada pela reconsideração da decisão poderão se manifestar sobre o pedido no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da sua ciência.

12.1.3. A reconsideração da decisão somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 2 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior.

12.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.5. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 2 (dois) dias úteis.

12.6. A decisão/julgamento em relação aos recursos eventualmente interposto(s) será disponibilizada para consulta a todos os interessados no site do Banco do Brasil S/A (www.licitacoes-e.com.br) e, também, no site do Sesc Alagoas (www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/).

13. DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1. Exauridos os procedimentos descritos neste Edital, caberá a autoridade competente HOMOLOGAR a licitação ao vencedor, concedendo **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para assinatura da Ata de Registro de Preços, a contar da data da convocação.

14. DAS PENALIDADES:

14.1. A recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação, dará ao Sesc – Regional Alagoas, o direito de:



14.1.1. Perda do direito à contratação;

14.1.2. Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

14.1.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

14.1.4 O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

14.1.4.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou a execução da Ata de Registro de Preço;

14.1.4.2. Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;

14.1.4.3. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.4.4. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.2. Outras penalidades estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços e na minuta do Contrato.

14.3. Para fins de penalidade o lance registrado no sistema eletrônico é considerado proposta.

14.4. A critério do Sesc – Regional Alagoas, as sanções poderão ser cumulativas.

15. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:

15.1. A Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

15.2. Comunicamos que o Sesc – Regional Alagoas, bem como, seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o compliance de forma segura e sustentável.

15.3. O Sesc – Regional Alagoas reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

16. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

16.1. Homologado o resultado da licitação, a Comissão Permanente de Licitação convocará a licitante vencedora e, se houver, empresas que manifestem intenção de registro adicional serão inseridas na formação de cadastro de reserva, atendendo a ordem de classificação do certame, nos termos da sua Ata de Registro de Preços, conforme dispõe o art. 48, da Resolução Sesc nº 1.593/2024.



16.2. O cadastro de reserva tem como objetivo a contratação no caso de impossibilidade do fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.

16.3. O interesse deve ser manifestado com base na intenção do item para o qual a licitante tenha apresentado proposta, e devem aceitar executar o objeto com preço igual aos da licitante vencedora, que serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação do certame, formando, assim, o cadastro de reserva a ser utilizado nas hipóteses previstas nos arts. 48 e 49 das Resoluções Sesc nº 1593/2024.

16.4. Os licitantes poderão manifestar interesse em aderir ao Cadastro de Reserva através de envio de e-mail para o endereço eletrônico **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com**, até 02 (dois) dias úteis após a convocação pela Comissão Permanente de Licitação, encaminhando proposta comercial conforme descrições deste Edital, devidamente preenchida e assinada. Caso não haja manifestação, considerar-se-á que não há interesse de adesão por parte das licitantes.

16.5. A formação de cadastro reserva às propostas vencedoras não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante classificado.

16.6. Ao se manifestar o interesse no cadastro de reservas e, via de consequência ser convocado para fornecer os bens que integram o objeto da Ata do Registro de Preços ficará vinculado às obrigações e deveres para o fornecimento.

16.7. O pregoeiro poderá alterar, a seu critério, o prazo para finalização do cadastro de reserva.

16.8. Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

16.9. A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido.

16.10. Havendo um ou mais licitantes que apresentarem propostas para um mesmo item, estes serão classificados seguindo a ordem do menor valor por item ofertado ao final da fase de lances.

16.11. A ordem de classificação dos licitantes a terem seus valores registrados será respeitada nas contratações e somente serão utilizadas nos casos em que o licitante vencedor não assine a ata ou tenha sua proposta registrada cancelada nas hipóteses previstas neste edital.

16.12. Respeitada a ordem de classificação registrada em Ata, será verificada a manutenção das condições de habilitação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

16.12.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.12.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

16.13. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro reserva ocorrerá apenas no momento prévio à contratação;

16.14. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetivada apenas em caso de necessidade de convocação do licitante remanescente.



16.15. O cadastro de reservas será publicado no site do Sesc – Regional Alagoas.

17. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a retirar o pedido e/ou assinar a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até **05 (cinco) dias úteis**.

17.1.1. Enquanto houver interessados, a Ata de Registro de Preços não será considerada inviável ou cancelada caso alguma das licitantes convocadas não compareça, recuse ou desista de assiná-la. Ressalta-se, entretanto, que essa situação não exclui a aplicação das penalidades previstas na legislação aplicável.

17.2. A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize a entrega dos materiais.

17.3. A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de entrega nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

17.4. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

17.4.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

17.5. A Comissão Permanente de Licitação poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a licitante vencedora por meio de despacho devidamente fundamentado, sem que haja direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso haja informações consistentes sobre qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que comprometa sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

17.6. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Sesc-Regional Alagoas não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor. Entretanto, fica assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecer os materiais em igualdade de condições.

17.7. As obrigações decorrentes da Ata serão formalizadas mediante contrato, pedido de compra ou instrumento equivalente

17.7.1. A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize a entrega dos materiais.



17.7.2. As obrigações relativas ao objeto serão formalizadas por meio de Contrato e, caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

17.8. A Ata de Registro de Preços, bem como o Contrato dela decorrente, poderá ser acrescida em até 50% (cinquenta por cento) de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes conforme dispõe o art. 50, da Resolução Sesc nº 1593/2024.

18. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. A ata registro de preços, tem como entidade gerenciadora o Sesc – Regional Alagoas e poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e/ou por serviço social autônomo, nas mesmas condições praticadas no edital, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc nº 1593/2024.

18.2. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% (cem por cento) dos quantitativos previstos no edital.

18.3. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse e solicitará autorização para aderir à ata de registro de preço.

18.4. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos dos itens previstos no Instrumento Convocatório, o contratado, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

18.5. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

18.6. O pedido de adesão ao Gerenciador e as formalizações necessárias para a aquisição do produto pelo Aderente com o contratado deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

18.7. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nele estabelecidas, optar pela aceitação ou não de contratar com o aderente, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o gerenciador e demais participantes e, ao órgão não participante que aderir a Ata de Registro de Preços, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo contratado das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

18.8. O contratado deverá observar as condições estabelecidas na ata de registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

18.8.1. O contratado poderá optar por não estabelecer compromisso com o Aderente.

18.9. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

18.10. As atas de registro de preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.



19. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

19.1. A detentora da Ata receberá o pedido/requisição de compra ou ordem de compra ou documento equivalente emitido pelo Sesc/AL, deverá conter, no mínimo, a indicação do prazo, identificação do (s) itens e quantidades a serem entregues imediatamente.

19.2. É facultado ao Sesc – Regional Alagoas, no caso de desistência da licitante vencedora após a homologação/adjudicação do processo licitatório, convocar a licitante remanescente classificada, obedecida a ordem de classificação, para o fornecimento do item no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da Proposta Financeira anteriormente declarada vencedora.

19.3. O Sesc Regional-Alagoas poderá desclassificar a licitante vencedora ou rescindir a contratação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

19.4. Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada ao pedido/requisição, os erros porventura existentes deverão ser corrigidos.

19.5. A licitante contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais, não respondendo o Sesc – Regional perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/> e eventuais alterações no Edital e seus anexos, no endereço: www.sescalagoas.com.br – Institucional – Regional Alagoas – Licitações.

20.2. Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

20.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Sesc – Regional Alagoas, manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa via ambiente virtual, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas, sendo o resultado de tal procedimento determinante para fins de habilitação.

20.4. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do Sesc – Regional Alagoas, em horário comercial.

20.5. A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc – Regional Alagoas e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.



20.6. O Sesc Regional Alagoas se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização da Ata de Registro de Preços, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, indenizações ou compensações, seja a que título for.

20.7. A seu critério, o Sesc – Regional Alagoas mediante justificativa técnica e observância da isonomia às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado.

20.8. Fica a cargo da Comissão Permanente de Licitação a definição do prazo para resposta a diligência solicitada, bem como a possibilidade de eventuais prorrogações.

20.9. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.10. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

20.10.1. ANEXO I – Termo de Referência;

20.10.2. ANEXO II - Modelo de Proposta;

20.10.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preço.

Maceió/AL.

Analista de Suporte a Gestão

Gerente de Aquisições



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 26-04-TR

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para fornecimento, sob demanda, de materiais hidrossanitários e acessórios, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção predial das Unidades Operacionais do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio em Alagoas – Sesc/AL, conforme condições, exigências e quantitativos estimados estabelecidos neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. O Serviço Social do Comércio – Departamento Regional no Estado de Alagoas – Sesc/AL conta atualmente com oito Unidades Operacionais, cujos espaços físicos são destinados ao desenvolvimento de atividades administrativas, programas institucionais e atendimento ao público. Para garantir o pleno funcionamento dessas instalações, o Sesc/AL realiza, de forma contínua, manutenções preventivas e corretivas, incluindo reparos hidrossanitários em suas estruturas.

2.2. Nesse contexto, visando assegurar a plena utilização das instalações, a segurança dos usuários dos serviços ofertados pelo Sesc Alagoas, bem como de seus colaboradores e prestadores de serviços, torna-se necessária a contratação de empresa para o fornecimento dos materiais em tela, de modo a manter cada espaço físico em perfeito estado de uso e ocupação.

2.3. A inexistência ou insuficiência desses materiais compromete a execução das manutenções necessárias, podendo ocasionar interrupções nas atividades administrativas e programáticas, além de riscos à integridade das instalações e comprometer a segurança dos frequentadores das unidades.

2.4. Os itens objeto desta demanda destinam-se à reposição de estoque, visando manter a disponibilidade dos materiais necessários ao funcionamento regular das atividades da unidade, evitando desabastecimento e garantindo a continuidade dos serviços prestados

2.5. A aquisição dos materiais será realizada conforme a efetiva necessidade, quando o estoque atingir o nível considerado baixo pelo gestor responsável, respeitado o nível mínimo de segurança, assegurando o atendimento contínuo às demandas do Departamento Regional de Alagoas. Tal dinâmica justifica a adoção do Sistema de Registro de Preços, que se mostra a alternativa mais adequada, eficiente e econômica,



permitindo aquisições parceladas, sob demanda, evitando a formação de estoques excessivos e garantindo maior agilidade no atendimento das necessidades operacionais.

2.6. Dessa forma, a contratação pretendida está alinhada aos preceitos da eficiência, economicidade, planejamento e boa gestão dos recursos, em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc e com as diretrizes institucionais do Sesc Alagoas.

3. VIGÊNCIA

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso, conforme § 1º do artigo 45 nos termos da Resolução SESC nº 1.593/2024.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas do objeto em tela estão estimadas nos seguintes centros de custos e projetos: xxxxxxxxxxxxxx.

5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

5.1. Consta abaixo a modelagem dos lotes e itens, bem como a tabela com as especificações técnicas.

5.2. Atenta-se que todos os materiais devem atender as normas técnicas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia Qualidade e Tecnologia), quando aplicável.

5.3. Segue a tabela com as especificações:

GRUPO DE COTAÇÃO: ES1403 - EQUIP E MAT HIDRAULICOS					
LOTE	ITEM	Cadastro Interno	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Prevista
1	1	ES1400000000544	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PVC, TIPO TRANÇADA, DIÂMETRO INTERNO APROXIMADO 3/4 POL, COR VERDE, MATERIAL FLEXÍVEL	M	600
2	1	ES1400000000479	TUBO PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL 32 MM, COMPRIMENTO 6 M, TIPO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO REDE HIDRÁULICA/ÁGUA FRIA, COR MARROM	UN	10
3	1	ES1400000000527	VÁLVULA POÇO, MATERIAL METAL,	UN	6



			DIÂMETRO 1"		
4	1	ES1400000000642	ASSENTO SANITÁRIO UNIVERSAL BRANCO	UN	85
5	1	ES1400000000602	BUJÃO MATERIAL PVC, DIÂMETRO NOMINAL 1/2 POL, TIPO ROSCÁVEL, APLICAÇÃO VEDAÇÃO DE EXTREMIDADE DE TUBULAÇÃO HIDRÁULICA	UN	10
6	1	ES1400000000601	KIT PARA CAIXA ACOPLADA, UNIVERSAL, COMPOSTO POR MECANISMO DE ENCHIMENTO (BÓIA), MECANISMO DE DESCARGA (VÁLVULA), BOTÃO OU ALAVANCA DE ACIONAMENTO, ARRUELAS E ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO, APLICAÇÃO EM BACIA SANITÁRIA, MATERIAL PLÁSTICO E METÁLICO, COMPATÍVEL COM DIVERSOS MODELOS DE CAIXA ACOPLADA	UN	80
7	1	ES1400000000143	UNIÃO PVC, MATERIAL PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL 40 MM, TIPO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO JUNÇÃO DE TUBULAÇÕES HIDRÁULICAS, COR MARROM, PARA ÁGUA FRIA	UN	8
8	1	ES1400000000633	ACABAMENTO PARA REGISTRO DE PRESSÃO, MATERIAL METAL CROMADO, TIPO UNIVERSAL, COMPATÍVEL COM BITOLAS DE 1/2", 3/4" E 1", 16 ESTRIAS, APLICAÇÃO INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS, USO EM REGISTRO DE PRESSÃO PARA ÁGUA FRIA	UN	15
9	1	ES1400000000322	BUCHA DE REDUÇÃO PVC, MATERIAL PVC, TIPO SOLDÁVEL CURTA, DIÂMETROS NOMINAIS 60 X 50 MM, APLICAÇÃO REDUÇÃO DE TUBULAÇÃO HIDRÁULICA, COR MARROM, PARA ÁGUA FRIA	UN	10
10	1	ES1400000000634	ACIONADOR AUTOMÁTICO PARA MICTÓRIO, VÁLVULA AUTOMÁTICA HIDROMECÂNICA TEMPORIZADA, MATERIAL METÁLICO, APLICAÇÃO EM MICTÓRIO, USO EM INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS	UN	10
11	1	ES14000000001027	KIT VEDAÇÃO PARA VASO SANITÁRIO, COMPOSTO POR ANEL DE VEDAÇÃO EM BORRACHA/ESPUMA, PARAFUSOS DE FIXAÇÃO EM AÇO OU LATÃO, MEDIDA 10 X 75 MM, COM ARRUELAS E BUCHAS	UN	4
12	1	ES1400000000297	ENGATE FLEXÍVEL, MATERIAL PVC, COR BRANCA, COMPRIMENTO 50 CM, DIÂMETRO NOMINAL 1/2 POL, COM ANÉIS DE VEDAÇÃO NAS EXTREMIDADES, APLICAÇÃO LIGAÇÃO HIDRÁULICA EM LOUÇAS SANITÁRIAS, USO EM ÁGUA FRIA	UN	32



13	1	ES140000000667	TUBO PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL 50 MM, COMPRIMENTO 6 M, TIPO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO REDE HIDRÁULICA/ÁGUA FRIA, COR MARROM	UN	5
14	1	ES140000000107	JOELHO HIDRÁULICO, EM PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, ÂNGULO 90°, COM ROSCA MACHO, BITOLA 3/4", DESTINADO À CONDUÇÃO DE ÁGUA FRIA, NA COR MARROM	UN	5
15	1	ES140000000640	OBTURADOR UNIVERSAL PARA CAIXA ACOPLADA, FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE, COMPATÍVEL COM MECANISMOS DE DESCARGA UNIVERSAIS, DESTINADO À VEDAÇÃO E CONTROLE DE FLUXO DE ÁGUA EM CAIXA ACOPLADA SANITÁRIA, RESISTENTE À UMIDADE E AO DESGASTE	UN	18
16	1	ES140000000162	JOELHO PARA ESGOTO, EM PVC RÍGIDO, ÂNGULO 90°, BITOLA 100MM	UN	5
17	1	ES140000000306	BUCHA DE REDUÇÃO, EM PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, MEDIDAS 25 MM X 20 MM, DESTINADA À REDUÇÃO DE DIÂMETRO EM TUBULAÇÕES HIDRÁULICAS PARA CONDUÇÃO DE ÁGUA FRIA	UN	10
18	1	ES1400000006907	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO, MODELO DE MESA, BICA ALTA E MÓVEL, FABRICADA EM METAL CROMADO	UN	7
19	1	ES1400000001026	MANGUEIRA MICROPERFURADA, PARA IRRIGAÇÃO, 1 POLEGADA, RAIO DE ALCANCE 2,0M, FABRICADA EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL (PVC OU POLIETILENO), COM PERFURAÇÕES UNIFORMES PARA DISTRIBUIÇÃO CONTROLADA DE ÁGUA, DESTINADA AO USO EM SISTEMAS DE IRRIGAÇÃO POR ASPERSÃO, RESISTENTE À PRESSÃO DE TRABALHO E ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS, FORNECIDA EM ROLO COM 100 METROS	ROLO	4
20	1	ES1400000006912	REGISTRO DE ESFERA, EM PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, COR MARROM, BITOLA 32 MM	UN	10
21	1	ES140000000309	FITA VEDA ROSCA 18MM COM 25M	UN	90
22	1	ES140000000638	VÁLVULA AMERICANA DE INOX 3. 1/2, PINO CROMADO, COM CESTINHA E USO EM LAVATÓRIO	UN	14
23	1	ES140000000289	TORNEIRA PARA JARDIM, MATERIAL PLÁSTICO, COM ACIONAMENTO MANUAL, ACOMPANHA ADAPTADOR DE 1/2" PARA 3/4"	UN	13
24	1	ES140000000632	REGISTRO BASE DE PRESSÃO LATÃO NA BITOLA 3/4, 25MM, 16 ESTRIAS, SISTEMA DE ACIONAMENTO 1/4 DE VOLTA, BASE METÁLICA, FABRICADO	UN	15



			EM LIGA METÁLICA RESISTENTE À CORROSÃO E À PRESSÃO		
25	1	ES1400000000118	LUVA DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, BITOLA 20 MM, COR MARROM	UN	10
26	1	ES1400000000128	LUVA DE PVC RÍGIDO SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO, BITOLA 25 MM X 1/2	UN	5
27	1	ES1400000000161	JOELHO PARA ESGOTO, EM PVC RÍGIDO, ÂNGULO 90°, BITOLA 50 MM	UN	20
28	1	ES1400000000544	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PVC, TIPO TRANÇADA, DIÂMETRO INTERNO APROXIMADO 1/2 POL, MATERIAL FLEXÍVEL	M	400
29	1	ES1400000000671	REFIL PARA FILTRO DE ÁGUA, INDICADO PARA BEBEDOURO E PONTO DE USO EM PIA, TIPO CARBON BLOCK 5, DESTINADO À FILTRAGEM DE ÁGUA POTÁVEL. VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 4.000 LITROS, COM REDUÇÃO DE CLORO LIVRE DE NO MÍNIMO 75%. PRESSÃO DE OPERAÇÃO ENTRE 19,6 KPA E 392 KPA, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO ENTRE 5°C E 50°C, VAZÃO MÁXIMA DE 80 LITROS/HORA E ROSCA DE ENTRADA E SAÍDA DE 1/2". FABRICADO EM POLIPROPILENO E MATERIAL FILTRANTE DE ALTA EFICIÊNCIA, COM GRAU DE FILTRAÇÃO CLASSE C (5 A 15 MICRA)	UN	7
30	1	ES1400000000342	HIDRÔMETRO MULTIJATO, DN 1.1/2" (40 MM), COM VAZÃO NOMINAL DE 10,0 M³/H E VAZÃO MÁXIMA DE 20,0 M³/H, EQUIPADO COM SAÍDA DE PULSOS. DIÂMETRO NOMINAL INTERNO DE 40 MM OU 1 1/2", COM ROSCA EXTERNA PADRÃO G 2". COMPRIMENTO TOTAL DO CORPO SEM CONEXÕES DE 270 A 300 MM	UN	2
31	1	ES14000000006913	RALO FABRICADO EM PVC, COM GRELHA, DIÂMETRO DE 100 MM, COM ENCAIXE PADRÃO	UN	15
32	1	ES1400000000288	TORNEIRA DE COZINHA, PARA INSTALAÇÃO EM PAREDE, FABRICADA EM PVC RÍGIDO NA COR BRANCA, COM BICA LONGA E RETA	UN	15
33	1	ES1400000000212	REGISTRO DE ESFERA, EM PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, COR MARROM, BITOLA 25 MM	UN	10
34	1	ES1400000001018	TUBO DE PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL 40 MM, COMPRIMENTO DE 6M, TIPO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO REDE HIDRÁULICA/ÁGUA FRIA, COR MARROM	UN	5
35	1	ES1400000000307	BUCHA DE REDUÇÃO, EM PVC RÍGIDO SOLDÁVEL, MEDIDAS 32 MM X 25 MM	UN	15



36	1	ES1400000000237	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL, PARA LAVATÓRIO, NA COR BRANCA, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO FLEXÍVEL, COM EXTENSÃO AJUSTÁVEL	UN	17
37	1	ES14000000006916	ADESIVO PLÁSTICO PARA PVC, COLA ADESIVA, BISNAGA 75G, COM SECAGEM RÁPIDA	UN	60
38	1	ES1400000000528	VÁLVULA DE FUNDO DE POÇO, EM METAL, BITOLA 1.1/4"	UN	5
39	1	ES1400000000649	TUBO PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL 150 MM, COMPRIMENTO 6 M, TIPO ESGOTO, APLICAÇÃO REDE COLETORA DE ESGOTO SANITÁRIO, COR BRANCA	UN	3
40	1	ES1400000000639	MECANISMO DE ENTRADA D'ÁGUA PARA CAIXA ACOPLADA, TIPO UNIVERSAL, FABRICADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE	UN	40
41	1	ES1400000000645	PIA MÁRMORE SINTÉTICO, TAMANHO 120 X 55 CM, COM CUBA, COR PRETA	UN	10
42	1	ES14000000006914	BOMBA SUBMERSA 4" PARA POÇOS ARTESIANOS, POTÊNCIA NOMINAL DE 2,0 HP, ALIMENTAÇÃO 220 V, MULTISTÁGIOS (MÍNIMO DE 17 ESTÁGIOS), TRIFÁSICA, INDICADA PARA CAPTAÇÃO DE ÁGUA LIMPA EM GRANDES PROFUNDIDADES, COM CORPO EM AÇO INOX, ALTA RESISTÊNCIA À CORROSÃO, OPERAÇÃO TOTALMENTE SUBMERSA, COM ELEVADA CAPACIDADE DE PRESSÃO E VAZÃO EM COLUNAS DE ÁGUA.	UN	2
43	1	ES14000000006897	MICTÓRIO INDIVIDUAL FABRICADO EM LOUÇA SANITÁRIA, NA COR BRANCA, COM SIFÃO INTEGRADO, PRODUTO COM ACABAMENTO ESMALTADO E FORMATO ANATÔMICO	UN	5
44	1	ES1400000000301	DUCHA HIGIÊNICA, BITOLA DE 1/2", ACABAMENTO CROMADO, COMPOSTO POR GATILHO OU ALAVANCA, MANGUEIRA FLEXÍVEL, SUPORTE, REGISTRO E DERIVAÇÃO	UN	10
45	1	ES1400000000220	TÊ 90° DE PVC SOLDÁVEL 3/4, DIÂMETRO NOMINAL DE 25 MM, COR MARROM	UN	10
46	1	ES1400000000673	TUBO DE PVC RÍGIDO, DIÂMETRO NOMINAL DE 20 MM, COMPRIMENTO 6M, TIPO SOLDÁVEL, APLICAÇÃO REDE HIDRÁULICA/ÁGUA FRIA, COR MARROM	UN	3
47	1	ES14000000006915	CURVA 90°, FABRICADA EM PVC, DIÂMETRO DE 3/4, 25MM, MARROM SOLDÁVEL	UN	10
48	1	ES1400000000190	VÁLVULA PARA LAVATÓRIO, FABRICADA EM PVC, DIÂMETRO DE 7/8"	UN	10



49	1	ES1400000000051	JOELHO DE PVC SOLDÁVEL 25 MM, ÂNGULO DE 90°, FABRICADO EM PVC RÍGIDO, COR MARROM	UN	20
50	1	ES1400000000127	LUVA DE PVC SOLDÁVEL COM BUCHA DE LATÃO, DIÂMETRO 25 MM X 3/4"	UN	5
51	1	ES14000000006898	LAVATÓRIO DE LOUÇA SANITÁRIA, COR BRANCA, FORMATO UNIVERSAL COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO EM BANHEIRO, COM FURO PARA TORNEIRA (COMPATÍVEL COM O ITEM 2 DO LOTE 51)	UN	7
	2	ES14000000006910	COLUNA PARA LAVATÓRIO, MATERIAL LOUÇA SANITÁRIA (CERÂMICA VITRIFICADA), COR BRANCA, APLICAÇÃO APOIO PARA LAVATÓRIO DE BANHEIRO, COMPATÍVEL COM LOUÇAS SANITÁRIAS PADRÃO (COMPATÍVEL COM O ITEM 1 DO LOTE 51)	UN	7

5.4. Justificativa dos quantitativos:

5.4.1.Os quantitativos estimados para os materiais hidrossanitários objeto deste Termo de Referência foram definidos com base em critério histórico de consumo dos materiais utilizados nas unidades operacionais e administrativas do Sesc/AL nos últimos 12 meses, especialmente aqueles relacionados às atividades de manutenção preventiva e corretiva;

5.4.2.Ressalta-se que os quantitativos estabelecidos possuem caráter estimativo, não representando obrigação de aquisição integral por parte da Administração, sendo as aquisições realizadas sob demanda, conforme a efetiva necessidade, disponibilidade orçamentária.

5.4.3.Dessa forma, os quantitativos definidos refletem uma previsão adequada e proporcional às necessidades institucionais, sem configurar superdimensionamento, tampouco restrição à competitividade, atendendo às diretrizes de planejamento e gestão eficiente das contratações.

6. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E PROCEDIMENTO AUXILIAR

6.1. Pregão Eletrônico, por registro de preço.

6.1.1.Dada a natureza comum do objeto, deverá ser adotada licitação na modalidade pregão eletrônico.

6.1.2.O pregão eletrônico será desenvolvido mediante a utilização do procedimento auxiliar de registro de preços, nos termos do artigo 44 da Resolução SESC nº 1.593/2024, considerando que:



6.1.2.1. Se mostra conveniente que a aquisição demande envolve entrega ou fornecimento parcelado;

6.1.2.2. Pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes;

6.1.2.3. Não é possível estabelecer, previamente, o quantitativo exato para o atendimento das necessidades.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

7.1. Menor Preço por item e menor preço por lote.

7.1.1. O certame será julgado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, excepcionalmente o **lote 51 será julgado pelo menor preço do lote**.

7.2. Segue abaixo a justificativa da modelagem da licitação com registro de preços, tendo o referido critério de julgamento:

7.2.1. A definição da modelagem da presente contratação observou critérios técnicos, operacionais, econômicos e administrativos, bem como os preceitos da eficiência, economicidade e competitividade.

7.2.2. A presente contratação foi estruturada, em regra, com adjudicação de itens, considerando a natureza comum e divisível dos materiais hidrossanitários pretendidos, bem como a ampla disponibilidade desses produtos no mercado fornecedor.

7.2.3. Excepcionalmente, o lote 51 foi estruturado com agrupamento de itens, em razão da necessidade de compatibilidade técnica e funcional entre o lavatório e sua respectiva coluna de sustentação, considerando que tais componentes devem possuir correspondência dimensional e construtiva para garantir adequada instalação, estabilidade, funcionalidade e acabamento.

7.2.4. A modelagem adotada visa ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação do maior número possível de fornecedores, inclusive fornecedores especializados em segmentos específicos de materiais hidrossanitários, em observância aos preceitos da isonomia, competitividade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa.

7.2.5. Ressalte-se, por fim, que a definição da modelagem da contratação decorreu de análise das características do objeto, das práticas usuais de mercado, não se



verificando restrição indevida à competitividade ou comprometimento da economicidade da contratação.

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, GARANTIA E CONDIÇÕES

8.1. O fornecimento dos materiais deverá ser iniciado após a assinatura do contrato, conforme informações constantes na requisição de compra/serviço.

8.2. O prazo máximo de entrega dos materiais objeto da contratação será de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do pedido/requisição de compra ou autorização de fornecimento.

8.3. Excepcionalmente, a contratada poderá solicitar prorrogação do prazo com a devida justificativa, no prazo de 24h (vinte e quatro horas) anterior à data prevista para entrega, entretanto, o pedido será apreciado pelo Gestor/Fiscal, podendo ou não deferir o pleito.

8.4. A entrega será parcelada, de acordo com a demanda do Sesc/AL, permitindo o atendimento das necessidades do Regional.

8.5. As entregas deverão ocorrer no Sesc Poço - Rua Pedro Paulino, 40 – Poço, 57025-340, Maceió-Alagoas, 08h às 12h e 13h às 16h, conforme pedido.

8.6. O recebimento será realizado mediante conferência quantitativa e qualitativa dos itens.

8.7. Caberá aos empregados designados rejeitar totalmente, ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências ou aquele que não seja comprovadamente original e/ou novo, assim considerado de primeiro uso, bem como produtos com defeitos de fabricação ou vício de funcionamento.

8.8. No caso de ser necessária a troca do objeto fornecido, os custos serão suportados exclusivamente pela contratada, sendo de sua responsabilidade recolher o item defeituoso e entregar o substituto em até 5 (cinco) dias úteis.

8.9. O recebimento do material estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, embalagens e instruções.

8.10. É obrigatório que os produtos apresentados tenham prazo de validade adequado, compatível com sua natureza e utilização, garantindo plenas condições de uso durante sua vida útil regular.



8.11. Os itens deverão possuir, no momento da entrega, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de sua validade original de fábrica, aplicáveis aos itens que possuem validade.

8.12. Os itens que não possuem prazo de validade, na data de entrega devem possuir até 12 (doze) meses de fabricação.

8.13. O aceite do objeto pelo Sesc/AL não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios de quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste termo verificadas posteriormente.

8.14. A garantia dos produtos será aquela estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

9. DO FATURAMENTO MÍNIMO E LOCAL

9.1. O valor do faturamento mínimo será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), por item ou soma dos itens descritos no pedido/requisição de compra ou autorização de fornecimento.

9.1.1. Quando a empresa for vencedora de item ou soma de itens em que o valor total não alcance ao mínimo do valor da fatura, o pedido/requisição de compra ou autorização de fornecimento deverá compreender as quantidades totais registradas.

9.1.2. Depois que já tiverem sido realizadas compras que atendam ao faturamento mínimo de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), o último pedido poderá ter valor inferior a esse mínimo, desde que esse pedido sirva para adquirir todo o saldo remanescente dos itens registrados.

9.2. O local de faturamento será aquele indicado pelo Sesc/AL, podendo ser:

9.2.1. SESC POÇO: CNPJ: 04.342.459/0001-24 - Rua Pedro Paulino, 40 - Poço, Maceió - AL, CEP: 57025-340 - Razão Social: Sesc - Administração Regional no Estado de Alagoas;

9.2.2. SESC GUAXUMA: CNPJ: 04.342.459/0002-05 - Rua Coronel Saraiva, S/N, Guaxuma - Maceió- AL, CEP: 57.038-760 – Razão Social: Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Guaxuma.

10. GESTOR E FISCAL DO CONTRATO/ATA:

10.1. Gestor: Gerência de Infraestrutura - xxxxxxxxxx;

10.2. Fiscal Técnico: xxxxxxxxxx;



10.3. Fiscal Administrativo: xxxxxxxxxxxx.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares equivalente ou superior ao objeto desta contratação, por meio da apresentação de um ou mais atestado/declaração de capacidade técnica da lavra de pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou satisfatoriamente o objeto, devendo ser compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

11.1.1. A declaração ou Atestado deverá conter nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; data da emissão do atestado; assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente); descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação.

11.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo SESC/AL, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11.1.3. A declaração ou Atestado de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

11.1.4. O atestado deverá referir-se à fornecimento no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do presente objeto.

13. DAS OBRIGAÇÕES

13.1. DO SESC/AL

13.1.1. Prestar informações e esclarecimentos necessários ao bom desenvolvimento do processo sempre que necessário.

13.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou documento equivalente, bem como atestar na nota fiscal/fatura da efetivação do fornecimento.

13.1.3. Promover os pagamentos, conforme contrato ou documento equivalente.



13.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desconformidade com este instrumento de contrato e os documentos que subsidiaram o seu processo licitatório.

13.1.5. Permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências da unidade, quando no ato da entrega dos itens, desde que estejam devidamente identificados.

13.1.6. Expedir solicitação de fornecimento.

13.2. DA LICITANTE CONTRATADA

13.2.1. Atender as determinações da gestão contratual, devendo, inclusive, disponibilizar todas as condições necessárias para permitir ao CONTRATANTE auditar e avaliar os produtos relacionados nesse instrumento.

13.2.2. Designar um profissional da CONTRATADA que seja responsável pelo relacionamento com o CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões que impactem na entrega dos produtos

13.2.3. Entregar os produtos nos prazos estipulados neste instrumento, considerando as especificações e/ou condições constantes da proposta da CONTRATADA, nas quantidades solicitadas e de acordo com a necessidade do Sesc Alagoas.

13.2.4. Cumprir com as obrigações assumidas e as descrições/quantidades relativas aos itens descritos neste contrato, bem como pelas determinações e orientações que, durante o prazo de processo, envio e recebimento, lhe forem repassadas pela fiscalização do CONTRATANTE.

13.2.5. No preço final deverão estar inclusos todos os impostos, seguros, taxas, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas a entrega do objeto.

13.2.6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive judiciais da sua empresa.

13.2.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos.

13.2.8. O descumprimento dos prazos previstos implicará nas sanções previstas em cláusulas contratuais e/ou legislação vigente.



13.2.9. O fornecedor deverá estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc Alagoas decida não o contratar em caso de inconformidades detectadas no pedido ou descumprimento das cláusulas deste contrato.

13.2.10. A CONTRATADA não poderá alegar, em hipótese alguma, o desconhecimento das Cláusulas, condições e especificações deste Termo.

13.2.11. Atender as determinações da gestão contratual, devendo, inclusive, disponibilizar todas as condições necessárias para permitir ao CONTRATANTE auditar e avaliar os itens relacionados nesse instrumento;

13.2.12. A contratada se responsabilizará por todos e quaisquer danos e prejuízos que, a qualquer título, venham causar ao Sesc AL e terceiros, em decorrência de mora, vício ou defeito no objeto deste contrato.

13.2.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

13.2.14. A CONTRATADA, além do objeto deste Contrato, para a perfeita execução, obriga-se a assumir integralmente a responsabilidade pelos aspectos legais, trabalhistas e patrimoniais decorrentes da execução do contrato, incluindo acidentes de trabalho, demandas trabalhistas, danos patrimoniais e obrigações fiscais. Além disso, deve garantir o pagamento de encargos, impostos e demais obrigações necessárias, conforme a legislação vigente, e manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.2.15. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá ser obrigatoriamente justificado, com a apresentação de uma justificativa formal, a ser protocolada na Secretaria Geral do SESC Alagoas e direcionada ao fiscal do contrato.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso. Em hipótese alguma serão aceitos itens usados, recondicionados ou fora das exigências técnicas.

14.2. Deverá ser encaminhado, juntamente com a proposta, catálogo ou outro documento com a mesma finalidade, demonstrando que os itens licitados atendem as exigências do presente termo de referência.

14.3. O não cumprimento dos prazos deste Termo de Referência e daqueles acordados com a fiscalização e gestão do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento



administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual.

14.4. A contratada é responsável, a qualquer tempo, por problemas e prejuízos ocorridos em virtude da inobservância de especificações técnicas presentes no presente termo, bem como pelos prejuízos financeiros decorrentes da não entrega dos produtos solicitados no prazo estabelecido.

14.5. O pagamento se dará mediante aceite da nota fiscal e atesto, realizado por funcionário da equipe fiscalizadora do contrato, na nota fiscal eletrônica, relativo ao material efetivamente entregue.

14.6. O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de boleto ou depósito bancário contra qualquer entidade bancária, indicada na proposta, devendo para isto, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e demais dados bancários para que seja efetivado o crédito.

14.7. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura com o atesto do fiscal, ficando o pagamento para o primeiro dia útil subsequente, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

14.8. Ao Sesc Alagoas reserva-se o direito de suspender o pagamento quando o fornecimento estiver em desacordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência.

14.9. O descumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc.

15. DATA, NOME, SETOR/GERÊNCIA E ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO TR.

Maceió-AL.

CHRISTIANO BRAGA DE CASTRO LOPES

Gerente de Aquisições



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas

CPL – Comissão Permanente de Licitação

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, e-mail: _____, telefone () _____, propõe ao Sesc Alagoas o abaixo referenciado:

OBJETO: Registro de preços para fornecimento, sob demanda, de materiais hidrossanitários e acessórios, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção predial das Unidades Operacionais do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio em Alagoas – Sesc/AL, conforme condições, exigências e quantitativos estimados estabelecidos no Termo de Referência, vinculado ao Pregão _____.

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA E MODELO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR GLOBAL (R\$):							

OBSERVAÇÕES:

- I- No preço da Proposta deverão estar inclusas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação, de acordo com as especificações técnicas tais como: materiais, instalação (se for o caso), ferramentas, transportes, seguros, tributos, taxas, despesas com entidades de classe, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, lucros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto;
- II- Os itens deverão atender às especificações constantes no Termo de Referência;
- III- Informar eventuais prazos de entrega;
- IV- A presente proposta deverá conter a indicação do local e da data de sua emissão, bem como o nome completo e a assinatura do responsável pela sua elaboração, devidamente identificado.



ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AL-2026-ARP-0XX

Por este instrumento e na melhor forma de direito que entre si fazem de um lado o **Sesc - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, estabelecido na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/ AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, neste ato representado pelo Presidente Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do documento nº **XXXXXX** expedido pelo **XXXXXX**, doravante denominado **GERENCIADOR, RESOLVE** registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, classificada em primeiro lugar, conforme a classificação por ela alcançada em conformidade com o julgamento do **Processo nº ALXX/2026-PE**, doravante denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da Carteira de Identidade nº **XXXXXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXXXX**, residente e domiciliado em **XXXXXXX**. Registra-se ainda, o cadastro de reserva com a(s) empresa(s) que constam no anexo, conforme detalhado no referido documento, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução Sesc n.º 1.593/2024 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, devendo ser observadas as bases e os fornecimentos ora indicados.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para fornecimento, sob demanda, de **materiais hidrossanitários e acessórios**, destinados ao atendimento das necessidades de manutenção predial das Unidades Operacionais do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio em Alagoas – Sesc/AL, estando vinculada a ela todas as regras, condições e demais Anexos que compõem o Edital do Pregão Eletrônico n.º AL022/2026-PE e Pedido nº XX, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1.** O valor global registrado na ata é de R\$ xxx (por extenso).
- 2.2.** O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

LOTE/ ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA E MODELO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1						
2						
3						
4						



CLÁUSULA TERCEIRA - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

3.1.1. Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

3.2. Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Sesc/AL não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor. Entretanto, ficará assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DO ACRÉSCIMO E DO REAJUSTE DOS PREÇOS

4.1. O índice utilizado como referência para reajuste da Ata de Registro de Preços será o IPCA/IBGE.

4.1.1. A solicitação de reajuste só será admitida após o interregno de 01 (um) ano.

4.2. As Atas de Registro de Preço poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, demonstrando o fato superveniente, o nexa com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

4.2.1. No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes.

4.2.2. Para realização do reequilíbrio de preço será necessário que seja realizada pesquisa de mercado pelo Gerenciador da Ata.

4.3. Em caso de prorrogação, qualquer reajuste de preço/reequilíbrio que implique no equilíbrio do presente negócio jurídico, deverá ser comunicado previamente à Gerenciadora com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e deverá vir acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem legalmente a necessidade do reajuste, onde esta fundamentação será objeto de pesquisa de mercado pelo Gerenciador tendo em vista a análise da economicidade do reajuste.

4.4. Registros que não caracterizam alteração desta Ata de Registro de Preço podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

4.4.1. variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto na própria Ata de Registro de Preço;

4.4.2. atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas na Ata de Registro de Preço;



- 4.4.3. alterações na razão ou na denominação social do fornecedor;
- 4.4.4. alteração do responsável pelo acompanhamento da execução contratual;
- 4.4.5. prorrogações de vigência previstas na Ata de Registro de Preço;
- 4.4.6. adequações derivadas de erro material.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A ata registro de preços, tem como entidade gerenciadora o Sesc Regional Alagoas, e o objeto desta licitação poderá ser aderido por outro departamento da entidade e/ou por serviço social autônomo, nas mesmas condições praticadas no edital, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc nº 1593/2024.

5.2. Caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital e seus anexos.

5.3. Respeitada a ordem de classificação registrada em Ata, será verificada a manutenção das condições de habilitação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

5.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

5.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

5.4. Quando comprovada qualquer das hipóteses do subitem anterior, a **Gerência de Aquisições**, poderá convocar, se houver, as empresas subsequentes na ordem de classificação registrada em Ata para assinatura do instrumento de contratação cabível.

5.4.1. Destaque-se que a medida do item anterior não impede a aplicação das punições, previstas na legislação pertinente, à empresa inadimplente.

5.5. O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse e solicitará autorização para aderir à ata de registro de preço.

5.6. O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos dos itens previstos no Instrumento Convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

5.7. As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no edital.

5.8. As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

5.9. O pedido de adesão ao Gerenciador e as formalizações necessárias para a aquisição do produto/prestação do serviço pelo Aderente com o Fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.



5.10. O fornecimento do objeto ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas na ata de registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

5.11.1. O fornecedor poderá escolher não estabelecer compromisso com quem tem interesse em aderir a Ata.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E GARANTIA

6.1. O fornecimento dos materiais deverá ser iniciado após a contratação que será formalizada por meio de requisição/pedido de compra ou ordem de compra ou documento equivalente.

6.2. O prazo máximo de entrega dos materiais objeto da contratação será de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do pedido/requisição de compras ou autorização de fornecimento.

6.3. Excepcionalmente, a contratada poderá solicitar prorrogação do prazo com a devida justificativa, com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas) da data prevista para entrega, entretanto, o pedido será apreciado pelo Gestor/Fiscal, podendo ou não deferir o pleito.

6.4. A entrega será parcelada, de acordo com a demanda do Sesc/AL, permitindo o atendimento das necessidades do Regional.

6.5. As entregas deverão ocorrer no Sesc Poço - Rua Pedro Paulino, 40 – Poço, 57025-340, Maceió-Alagoas, 08h às 12h e 13h às 16h, conforme pedido, mediante prévio agendamento.

6.6. O recebimento será realizado mediante conferência quantitativa e qualitativa dos itens.

6.7. Caberá aos empregados designados rejeitar totalmente, ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências ou aquele que não seja comprovadamente original e/ou novo, assim considerado de primeiro uso, bem como produtos com defeitos de fabricação ou vício de funcionamento.

6.8. No caso de ser necessária a troca do objeto fornecido, os custos serão suportados exclusivamente pela contratada, sendo de sua responsabilidade recolher o item defeituoso e entregar o substituto em até 5 (cinco) dias úteis.

6.9. O recebimento do material estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, embalagens e instruções.

6.10. É obrigatório que os produtos apresentados tenham prazo de validade adequado, compatível com sua natureza e utilização, garantindo plenas condições de uso durante sua vida útil regular.

6.11. Os itens deverão possuir, no momento da entrega, no mínimo, 80% (oitenta por cento) de sua validade original de fábrica, aplicáveis aos itens que possuem validade.

6.12. Os itens que não possuem prazo de validade, na data de entrega devem possuir até 12 (doze) meses de fabricação.

6.13. O aceite do objeto pelo Sesc/AL não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios de



quantidade, qualidade, técnicos ou por desacordo com as especificações estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços verificadas posteriormente.

6.14. A garantia dos produtos será aquela estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078/1990.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA NOTA FISCAL

7.1. A Ata não realiza contratação, ela registra preços. A contratação ocorre por Pedido/Requisição de Compra ou Ordem de Compra ou instrumento equivalente. Após a contratação da empresa Fornecedora por meio de pedido/requisição de compra, a CONTRATADA apresentará a nota fiscal, na qual deverá constar o devido atestado de recebimento pelo fiscal ou Gestor do Contrato.

7.1.1. Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência, erro ou irregularidade na fatura/nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções, ficando o pagamento suspenso até que as correções sejam providenciadas. O CONTRATANTE ficará isento de multa e juros durante esse período.

7.1.2. O número do CNPJ constante na fatura deverá ser o mesmo que originou o Pedido ou documento equivalente.

7.1.3. A nota fiscal só será liberada para pagamento após a aprovação pelo setor requisitante, devendo estar isenta de erros ou omissões. Caso contrário, será imediatamente devolvida à CONTRATADA para correções, reiniciando a contagem do prazo para pagamento a partir da data da devolução da nota devidamente corrigida.

7.1.4. A CONTRATADA deverá manter registros precisos e atualizados de todas as notas fiscais emitidas à CONTRATANTE, incluindo aquelas que foram recusadas com a promessa de um cancelamento posterior. Essa medida é essencial para evitar problemas fiscais com as prefeituras, como a cobrança de impostos sobre notas fiscais recusadas que permanecem ativas.

7.1.5. A CONTRATADA será responsável por abrir, acompanhar e compartilhar com a CONTRATANTE todo o processo administrativo relacionado ao cancelamento de notas fiscais recusadas perante a Prefeitura competente.

7.1.6. A CONTRATADA deverá agir prontamente para fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE, a fim de auxiliar no processo de cancelamento de notas fiscais recusadas, conforme a legislação vigente. O cancelamento deverá ser efetuado até o 15º (décimo quinto) dia após a solicitação de recusa da nota fiscal.

7.1.7. O não cancelamento da nota fiscal recusada no prazo estabelecido implicará na responsabilidade da CONTRATADA pelo pagamento do imposto devido, acrescido de multa, juros e demais despesas que possam estar vinculadas ao não cancelamento junto à Prefeitura.

7.1.8. A CONTRATADA reconhece que o descumprimento das obrigações relacionadas ao cancelamento de notas fiscais recusadas implicará na aplicação das penalidades legais cabíveis.

7.1.9. As partes concordam em cooperar mutuamente e manter uma comunicação eficaz para garantir que os procedimentos administrativos sejam tratados de forma adequada e dentro dos



prazos estabelecidos pelas autoridades fiscais.

7.1.10. O valor do faturamento mínimo decorrente da contratação será de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), por item ou soma dos itens descritos no pedido/requisição de compra ou autorização de fornecimento ou ordem de compra.

7.1.10.1. Quando a empresa for contratada para fornecimento de item ou soma de itens em que o valor total não alcance ao mínimo do valor da fatura, o pedido/requisição de compra ou autorização de fornecimento ou ordem de compra deverá compreender as quantidades totais registradas.

7.1.10.2. Depois que já tiverem sido realizadas compras que atendam ao faturamento mínimo de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), o último pedido/requisição/ordem poderá ter valor inferior a esse mínimo, desde que esse pedido sirva para adquirir todo o saldo remanescente dos itens registrados.

7.1.11. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal com os seguintes dados da CONTRATANTE, a ser definido pelo Sesc/AL no momento da contratação:

7.1.11.1. SESC POÇO: CNPJ: 04.342.459/0001-24 - Rua Pedro Paulino, 40 - Poço, Maceió - AL, CEP: 57025-340 - Razão Social: Sesc - Administração Regional no Estado de Alagoas;

7.1.11.2. SESC GUAXUMA: CNPJ: 04.342.459/0002-05 - Rua Coronel Saraiva, S/N, Guaxuma - Maceió- AL, CEP: 57.038-760 – Razão Social: Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, com nome de fantasia Sesc Guaxuma.

7.1.12. Quanto à cobrança (boleto), deverá constar os dados do Sesc Poço - Alagoas, de CNPJ nº 04.342.459/0001-24. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do contrato somente serão efetuados em nome da CONTRATADA.

7.1.13. A CONTRATADA deverá descrever no campo da nota fiscal/fatura todas as informações sobre o fornecimento, incluindo tipo, quantidade, valor unitário e total de cada item, local, data, dados bancários e o período de execução.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. Os pagamentos pelos itens fornecidos serão através de depósito ou boleto bancário, de acordo com as condições e preços pactuados, sendo o pagamento efetuado em 30 dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura com o atesto do fiscal, ficando o pagamento para o primeiro dia útil subsequente, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

8.2. A Nota Fiscal deverá conter a descrição completa dos materiais entregues, bem como os seus preços unitários e totais, e deverá ser emitida quando da entrega realizada, com o respectivo CNPJ da Unidade do Sesc -AL onde será entregue o objeto licitado.

8.2.1. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do Pedido, somente serão efetuados em nome do fornecedor. Em hipótese alguma, o Sesc Alagoas aceitará nota fiscal ou outro documento relativo ao fornecimento, emitidos em nome de outra empresa que não a empresa CONTRATADA.



8.2.2. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto.

8.2.3. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Quando houver contratação decorrente desta Ata, caberá a CONTRATANTE:

9.1.1. Prestar informações e esclarecimentos necessário ao bom desenvolvimento do processo sempre que necessário.

9.1.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual, bem como atestar na nota fiscal/fatura da efetivação do fornecimento.

9.1.3. Promover os pagamentos, conforme contrato ou documento equivalente.

9.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desconformidade com esta Ata, o instrumento de contratação e os documentos que subsidiaram o seu processo licitatório.

9.1.5. Permitir o acesso dos funcionários da Contratada às dependências da unidade, quando no ato da entrega dos itens, desde que estejam devidamente identificados.

9.1.6. Expedir solicitação de fornecimento.

9.2. Quando houver contratação decorrente desta Ata, caberá a CONTRATADA:

9.2.1. Atender as determinações da gestão contratual, devendo, inclusive, disponibilizar todas as condições necessárias para permitir ao CONTRATANTE auditar e avaliar os produtos relacionados nesse instrumento.

9.2.2. Designar um profissional da CONTRATADA que seja responsável pelo relacionamento com o CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões que impactem na entrega dos produtos.

9.2.3. Entregar os produtos nos prazos estipulados neste instrumento, considerando as especificações e/ou condições constantes da proposta da CONTRATADA, nas quantidades solicitadas e de acordo com a necessidade do Sesc Alagoas.

9.2.4. Cumprir com as obrigações assumidas e as descrições/quantidades relativas aos itens descritos na Ata e Pedido, bem como pelas determinações e orientações que, durante o prazo de processo, envio e recebimento, lhe forem repassadas pela fiscalização do CONTRATANTE.

9.2.5. No preço final deverão estar inclusos todos os impostos, seguros, taxas, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas a entrega do objeto.

9.2.6. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive judiciais da sua empresa.



9.2.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos.

9.2.8. O descumprimento dos prazos previstos implicará nas sanções previstas em cláusulas contratuais e legislação vigente.

9.2.9. O fornecedor deverá estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc Alagoas decida não o contratar em caso de inconformidades detectadas no pedido ou descumprimento das cláusulas deste contrato.

9.2.10. A CONTRATADA não poderá alegar, em hipótese alguma, o desconhecimento das Cláusulas, condições e especificações desta Ata e dos instrumentos dela decorrentes.

9.2.11. Atender as determinações da gestão contratual, devendo, inclusive, disponibilizar todas as condições necessárias para permitir ao CONTRATANTE auditar e avaliar os itens relacionados nesse instrumento;

9.2.12. A contratada se responsabilizará por todos e quaisquer danos e prejuízos que, a qualquer título, venham causar ao Sesc AL e terceiros, em decorrência de mora, vício ou defeito no objeto a ser contratado.

9.2.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.14. A CONTRATADA, além do objeto deste Contrato, para a perfeita execução, obriga-se a assumir integralmente a responsabilidade pelos aspectos legais, trabalhistas e patrimoniais decorrentes da execução do contrato, incluindo acidentes de trabalho, demandas trabalhistas, danos patrimoniais e obrigações fiscais. Além disso, deve garantir o pagamento de encargos, impostos e demais obrigações necessárias, conforme a legislação vigente, e manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.2.15. Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas deverá ser obrigatoriamente justificado, com a apresentação de uma justificativa formal, a ser protocolada perante o setor competente indicado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A gestão e fiscalização da Contratação, quando houver contratação decorrente da Ata, deverá observar a presente cláusula.

10.2. Fica designada a XXX como **UNIDADE GESTORA**, XXXXXXXX como **UNIDADE FISCAL TÉCNICA**, assim como a XXX como **UNIDADE FISCAL ADMINISTRATIVA** da contratação decorrente da presente Ata de Registro de Preços, cabendo-lhes:

FISCAL ADMINISTRATIVO	GESTOR	FISCAL TÉCNICO
Dialogar com as áreas técnicas, apoiando e orientando quanto à	Promover reunião inicial com o Contratado e apresentar o objeto contratual, conforme o caso.	Prestar apoio técnico e operacional aos gestores com informações pertinentes às suas competências.



fiscalização e gestão contratual.		
Coordenar os atos preparatórios à instrução de dossiê e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos	Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.	Anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, e encaminhar ao Gestor Técnico.
Analisar as alterações contratuais decorrentes de pedidos de repactuação, reajuste, reequilíbrios, acréscimos ou reduções de quantitativos.	Encaminhar os documentos necessários para a instrução da contratação ao setor de contratos.	Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada na execução do contrato, com a definição de prazo para a correção.
Revisar e analisar alterações/inclusões de cláusulas solicitadas pelo Contratado, Gestor Técnico e Fiscal Técnico, no que for de sua competência.	Efetivar e provisionar os pagamentos, bem como registrar o acompanhamento dos pagamentos realizados com os valores provisionados.	Informar ao gestor técnico, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
Realizar tarefas relacionadas ao controle dos prazos no tocante a vigência do instrumento e à formalização de apostilamentos e aditivos diversos.	Elaborar e manter atualizado registro das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, inclusive com as informações de competência do fiscal técnico.	Realizar a conferência das notas fiscais emitidas confrontando com os serviços executados, e em caso positivo, atestar a sua conformidade.
Acompanhar as ações relativas à aplicação de penalidades, apresentando parecer sobre as disposições contratuais.	Exigir o cumprimento de todas as suas obrigações, atuando tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor administrativo para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.	Elaborar relatório detalhando a execução do objeto para juntada da Nota Fiscal e seu pagamento, e enviar ao Gestor Técnico para ratificação, em caso de conformidade.



Manter a integração com o controle legal encaminhando os instrumentos à Assessoria Jurídica.	Verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.	Realizar o recebimento provisório do objeto, quando for o caso, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico, e encaminhar ao Gestor Técnico para ratificação, em caso de conformidade.
--	--	--

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA COMUNICAÇÃO DAS PARTES

11.1. A comunicação entre as partes envolvidas nesta Ata e contratações decorrentes será através dos contatos respectivos:

11.1.1. DA CONTRATANTE:

- a) Gestor do Contrato: xxx (82) xxxx-xxxx e no e-mail: xxx@sescalagoas.com.br;
- b) Fiscal Técnico: xxxx - (82) xxxx-xxxx e no e-mail: xxxx@sescalagoas.com.br; e
- c) Fiscal Administrativo: xxxxxx, (82) xxxxxxxx e no e-mail: xxxxxxxxxx.

11.1.2. DA CONTRATADA:

- a) Pelos contatos: (82) XXXX e no e-mail: XXXX e XXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA NOVAÇÃO E TOLERÂNCIA

12.1. A contratação não admite novação e ou a modificação de suas cláusulas, avenças e condições, as quais somente pela forma escrita e por comum acordo serão admitidas, devendo ser entendidos como atos de mera liberalidade toda e qualquer condescendência e/ou tolerância havida de parte a parte para com a inobservância dos termos deste instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA

13.1. A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes da Ata e contratações decorrentes.

13.2. É vedado a cessão, a qualquer título, dos créditos de qualquer natureza que decorrem da contratação advinda desta Ata de Registro de Preços e contratações decorrentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO

14.1. Em decorrência da contratação advinda da Ata não será gerado nenhum vínculo empregatício ou de associação, mandato, agenciamento, consórcio, ou representação entre o CONTRATANTE e os funcionários da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DELEGAÇÃO DE RESPONSABILIDADES



15.1. Ficam as partes cientes de que não poderão transmitir ou delegar a terceiros, obrigações, responsabilidades, direitos ou deveres previstos neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA– DA RENÚNCIA DOS DISPOSITIVOS

16.1. Nenhuma das disposições desta Ata e do instrumento de contratação poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada. O fato de uma das partes tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração da Ata e/ou do pedido/requisição de compra e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessação da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. As Partes obrigam-se a atuar no presente instrumento e naqueles gerados em decorrência deste, em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

17.2. Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo desta Ata e Requisição de Compra ou na execução das atividades ligadas a esta Contratação.

17.2.1. Se houver alguma disposição que impeça a continuidade da Ata conforme as disposições acordadas, as partes poderão resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os produtos fornecidos até a data da rescisão e consequentemente valores devidos correspondentes.

17.3. A CONTRATADA deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores, subcontratados e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do objeto contratual.

17.4. A CONTRATADA, neste ato, garante ao CONTRATANTE que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o CONTRATANTE pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao CONTRATANTE, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.

17.5. A CONTRATADA se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo CONTRATANTE, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao CONTRATANTE.



17.6. A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

17.7. A CONTRATADA deverá notificar imediatamente o CONTRATANTE, por meio dos e-mails dos Fiscais indicados nesta Ata ou no Pedido/Requisição de Compra, observado o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da ciência do fato, acerca de:

17.7.1. reclamações, solicitações, requerimentos ou comunicações recebidas de titulares de dados pessoais relacionados ao objeto desta Ata ou das contratações dela decorrentes;

17.7.2. notificações, citações, intimações judiciais ou administrativas, bem como fiscalizações ou procedimentos instaurados por autoridades competentes envolvendo proteção de dados pessoais;

17.7.3. qualquer suspeita ou ocorrência de descumprimento das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais ou das obrigações contratuais referentes ao tratamento de dados pessoais; e

17.7.4. qualquer incidente ou violação de segurança que possa comprometer a confidencialidade, integridade ou disponibilidade dos dados pessoais tratados em decorrência desta Ata ou das contratações dela decorrentes.

17.8. As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto da presente Ata e documentos correlacionados.

17.9. O descumprimento do item acima, ou o eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes CONTRATANTES, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

17.10. O CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em qualquer diminuição da responsabilidade da CONTRATADA.

17.11. A presente Ata e o Pedido/Requisição de Compra não transfere a propriedade de quaisquer dados do CONTRATANTE ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a CONTRATADA.

17.12. A CONTRATADA se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão da presente Ata e eventual contratação.



17.13. Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da presente Ata e contratações correlatas.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR

18.1. Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as Partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações pactuadas. Neste caso, a Parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR

19.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

19.2. O Fornecedor deixará de ter o seu preço registrado quando:

19.2.1. a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

19.2.2. descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços;

19.2.3. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

19.2.4. quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc/AL.

19.3. Ficará a Ata cancelada de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

19.3.1. por inadimplência de qualquer das partes;

19.3.2. falência ou liquidação do fornecedor;

19.3.3. fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do Sesc/AL; e

19.3.4. incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé do fornecedor, devidamente comprovada.

19.4. Em qualquer das hipóteses previstas nas condições acima, concluído o processo, o Sesc/AL fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao Fornecedor Beneficiário e aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

CLÁUSULA VIGÊSIMA – DA EXTINÇÃO DA CONTRATAÇÃO



20.1. A contratação por meio de Pedido/Requisição de Compra ou documento equivalente decorrente da Ata de Registro de Preço poderá ser resolvida, rescindida com motivação, unilateralmente, pelo CONTRATANTE em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações pactuadas e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

20.1.1. Inadimplência da CONTRATADA no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas do instrumento de contratação, desde que, notificada, a CONTRATADA não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias;

20.1.2. Falência, liquidação e estado de insolvência da CONTRATADA;

20.1.3. Reiteradas reclamações por parte do CONTRATANTE quanto a falhas no cumprimento do objeto, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório;

20.1.4. Inexecução, paralisação ou abandono das atividades;

20.1.5. Imperícia ou negligência na execução das atividades e/ou obrigações;

20.1.6. A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do objeto contratado;

20.1.7. Ocorrência de fato que, por sua natureza e gravidade, incidam sobre a confiabilidade e moralidade da CONTRATADA ou que seja suscetível de causar danos ou comprometer, mesmo que indiretamente, a imagem do CONTRATANTE; e

20.1.8. O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

20.2. As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de extinção do contrato, a CONTRATADA terá direito exclusivamente ao pagamento dos bens efetivamente entregues até o momento da rescisão, sem cobrança posterior de ressarcimento, compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

20.3. A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

21.1. Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto, o Fornecedor/Contratado fica sujeita às seguintes penalidades:

21.1.1. Advertência;

21.1.2. Multa;

21.1.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com os contratantes por prazo não superior a 03 (três anos) após notificada a empresa e a critério do GERENCIADOR/CONTRATANTE.

21.1.4. O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, e poderá ser aplicado



pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

21.1.4.1. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou na execução do acordo;

21.1.4.2. fraudar ou praticar ato fraudulento na execução;

21.1.4.3. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; e

21.1.4.4. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

21.2. A aplicação das penalidades fixadas acima é da competência exclusiva do GERENCIADOR/CONTRATANTE.

21.3. A critério do GERENCIADOR/CONTRATANTE, as penalidades poderão ser cumulativas. O acúmulo de multas aplicadas não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

21.4. Para a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Pedido/Requisição de Compra será observado o devido processo legal, que assegure ao Fornecedor/Contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

21.5. A penalidade de multa, será aplicada pelo GERENCIADOR/ CONTRATANTE da seguinte forma:

21.5.1. Multa por atraso: atraso injustificado ou inexecução parcial do objeto deste Instrumento, o FORNECEDOR/CONTRATADA incorrerá em multa equivalente a 1% (um por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços e/ou instrumento de contratação;

21.5.2. Multa por Inadimplemento: pelas consequências do inadimplemento das obrigações acordadas, o Fornecedor/contratada incorrerá em multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do instrumento correspondente;

21.5.3. As multas devem ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias, após o devido processo de penalização, contados da notificação da decisão do GERENCIADOR/ CONTRATANTE.

21.5.4. A critério do GERENCIADOR/CONTRATANTE, os casos de penalidades previstos nesta Cláusula poderão suscitar o cancelamento do Registro de Preços e/ou a rescisão da contratação.

21.6. A aplicação das penalidades previstas não afasta o dever do FORNECEDOR/CONTRATADA de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo GERENCIADOR/CONTRATANTE em razão das perdas e danos causados pelo FORNECEDOR/CONTRATADO.

21.7. A aplicação das sanções realizar-se-á de modo a assegurar o contraditório e a ampla defesa do FORNECEDOR/CONTRATADA, devendo ser observado, no mínimo, o seguinte procedimento abaixo transcrito:



21.7.1. Constatados indícios de prática de infrações previstas neste instrumento, O FORNECEDOR/CONTRATADA será notificada de conduta passível de aplicação de sanção, sendo garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa, a contar da data do recebimento da notificação;

21.7.2. Após a apresentação da defesa, o gestor técnico deverá apresentar relatório pormenorizado dos fatos e provas apresentados pelo GERENCIADOR/ CONTRATANTE, que será encaminhado ao Gestor Administrativo para apresentação de parecer opinativo;

21.7.3. O Gestor Administrativo encaminhará parecer opinativo para análise jurídica que, após emissão de parecer jurídico, encaminhará para Direção Regional que proferirá a decisão;

21.7.4. O FORNECEDOR/CONTRATADA poderá recorrer da decisão proferida pela Direção Regional, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação;

21.7.5. Caberá ao Presidente do Conselho Regional decidir sobre os recursos interpostos no prazo previsto neste instrumento.

21.8. A critério do GERENCIADOR/CONTRATANTE, as sanções são independentes entre si, podendo ser cumulativas e não necessariamente progressivas, tendo em vista a análise da gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como do dano causado ao Sesc, observado o princípio da proporcionalidade.

21.9. Se o valor das multas não for pago no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da decisão final, este poderá ser deduzido dos pagamentos a serem realizados pelo CONTRATANTE da garantia contratual prestada ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, nesta ordem.

21.10. O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista nesta Ata de Registro de Preços ou instrumento de contratação decorrentes da Ata é considerado inadimplemento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. As quantidades dos produtos previstas são decorrentes da experiência de consumo anual, não havendo, portanto, garantia de que o consumo real a ser praticado ocorra nesse período, pois trata-se de estimativas.

22.2. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preço houver oscilação do preço praticado no mercado, comprovado através de pesquisa, deverá haver realinhamento, mediante manifestação das Partes.

22.3. Se o Fornecedor não aceitar o realinhamento previsto no item anterior poderá deixar de ter seu preço registrado, a critério do Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas.

22.4. Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições desta Ata de Registro de Preço, só terão validade se forem efetuadas através de aditamento (s) assinado (s) pelas Partes.

22.5. Caberá ao Fornecedor/Contratado observar todos os requisitos de qualidade, em



conformidade com a legislação vigente, sobretudo àqueles elencados no Anexo I – Termo de Referência.

22.6. Os prazos estipulados para cumprimento das obrigações pactuadas nesta Ata ou Pedido/Requisição de Compra, vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

22.7. Quando houver contratação decorrente desta Ata, a CONTRATADA declara e garante que:

22.7.1. Sua capacidade técnica e financeira é adequada e suficiente à completa consecução do objeto;

22.7.2. Possui a qualificação técnica necessária à execução do objeto contratual;

22.7.3. Conhece todas as condições técnicas, jurídicas, financeiras e de prazo necessárias ao atendimento das necessidades do CONTRATANTE, comprometendo-se a cumpri-las integralmente;

22.7.4. Formulou sua proposta considerando todos os riscos técnicos, econômicos e jurídicos inerentes à contratação, inclusive aqueles decorrentes da conjuntura econômica presente e previsível.

22.8. As Partes supra qualificadas, tendo se cercado de profissionais capazes de compreender todos os aspectos técnicos, econômicos e jurídicos subjacentes ao presente instrumento, estão em plenas condições de avaliar todas as respectivas condições e implicações jurídicas, técnicas e econômicas.

22.9. Os atos, fatos e omissões que ocasionem descumprimento do acordo e que forem causados por culpa concorrente das Partes, deverão ser arcados pelas Partes proporcionalmente e na medida exata de suas respectivas responsabilidades.

22.10. Exceto se previsto expressamente em contrário nesta Ata ou Pedido/Requisição de Compras, os prazos das obrigações das Partes não são preclusivos e seu descumprimento enseja a penalidade disposta neste Instrumento.

22.11. Caso qualquer Cláusula ou disposição considerada nula por qualquer razão, a referida Cláusula ou disposição deverá ser alterada de modo a cumprir o acordo havido entre as Partes e a permitir sua execução e não afetará os efeitos das demais disposições da presente Ata e Pedido/Requisição de Compra.

22.12. As Partes declaram que qualquer anuência relativa à Ata e Pedido/Requisição de Compra dependerá de vontade expressa, na conformidade do artigo 111 do Código Civil vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA

23.1. Constituem Partes integrantes desta Ata e das Contratações advindas deste instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **Processo SESC/AL Nº AL022/2026**, edital e seus anexos e/ou adendos, inclusive a proposta comercial e os documentos de habilitação apresentados pelo licitante vencedor e dos que aderirem ao presente Contrato.



23.2. Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá, conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:

- 23.2.1.** Ata de Registro de Preço;
- 23.2.2.** Termo de Referência;
- 23.2.3.** Edital e seus Anexos e/ou Adendos;
- 23.2.4.** Proposta Comercial.

CLÁUSULA VIGÊSIMA QUARTA – DO FORO

24.1. Fica eleito o Foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço ou contratação decorrente desta Ata, com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e acordadas, as Partes assinam o presente instrumento.

Maceió/AL.

**SESC - ADM. REGIONAL NO ESTADO DE
ALAGOAS
GERENCIADOR**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FORNECEDOR**

GESTOR

FISCAL TÉCNICO

FISCAL ADMINISTRATIVO



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram registrar os preços de acordo com os itens/lotes adjudicados:

1º Classificada		Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, dados do representante)				
ITEM / LOTE Nº xxxx	DESCRIÇÃO	MARCA E MODELO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

2º Classificada		Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, dados do representante)				
ITEM / LOTE Nº xxxx	DESCRIÇÃO	MARCA E MODELO	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

Protocolo de assinaturas

Documento

Nome do envelope: PE-AL022-2026 - REGISTRO DE PREÇO DE MATERIAL HIDROSANITÁRIO

Autor: Marcela Vasconcelos Rocha Teixeira - mteixeira@sescalagoas.com.br

Status: Finalizado

HASH TOTVS: 48-50-35-C7-7F-A2-E6-71-14-C5-8E-39-51-9B-CC-FB-F4-97-B8-26

SHA256: 57312d160961bb10b0509d9deedee22ebd41a1d759a84a9db3a1d7bec85aa9e0

Assinaturas

Nome: Marcela Vasconcelos Rocha Teixeira - **CPF/CNPJ:** ***.078.054-**- **Cargo:** Analista de Suporte a Gestão

E-mail: mteixeira@sescalagoas.com.br - **Data:** 08/09/2026 09:23:45

Status: Assinado eletronicamente

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

Visualizado em: 08/09/2026 09:23:22 - **Leitura completa em:** 08/09/2026 09:23:43

IP: 179.97.40.226

Geolocalização: -9.666725174596849, -35.72729080450713

Certificado Digital:

Nome: CHRISTIANO BRAGA DE CASTRO LOPES - **CPF/CNPJ:** ***.976.924-**- **Cargo:** GERENCIA DE AQUISICOES

E-mail: clobes@sescalagoas.com.br - **Data:** 08/09/2026 09:33:10

Status: Assinado eletronicamente

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

Visualizado em: 08/09/2026 09:32:59 - **Leitura completa em:** 08/09/2026 09:33:07

IP: 179.97.40.226

Geolocalização: Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

Certificado Digital:

Autenticidade

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<http://totvssign.totvs.app/webapp/totvssign//verify/search?codigo=48-50-35-C7-7F-A2-E6-71-14-C5-8E-39-51-9B-CC-FB-F4-97-B8-26>

HASH TOTVS: 48-50-35-C7-7F-A2-E6-71-14-C5-8E-39-51-9B-CC-FB-F4-97-B8-26

