

## **PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL** **PE Nº AL014/2026** **EDITAL DE LICITAÇÃO**

O **SESC ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGAS**, entidade de direito privado, sem fins lucrativos, comunica a realização de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, POR REGISTRO DE PREÇOS, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos consolidado pela Resolução do Conselho Nacional do Sesc nº **1.593/2024**, de **02/05/2024**, e pelas disposições deste Instrumento Convocatório e seus anexos.

### **1. DISPOSIÇÕES INICIAIS:**

**1.1. Tipo de licitação:** Menor Preço;

**1.2. Critério de julgamento:** Por lote;

**1.3. Abertura das propostas (data e hora):** às 9:00h do dia **16/04/2026**;

**1.4. Início da Sessão Pública de Disputa de Preços (data e hora):** às 10:00h do dia **16/04/2026**;

**1.5. Local da sessão:** Site do Banco do Brasil S/A – <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>;

**1.6. Licitação nº:** **1090894**;

**1.7. Modo de disputa:** aberto;

**1.8. Acesso ao Instrumento Convocatório:** a) Site do Sesc Alagoas – [www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/) b) Site do Banco do Brasil S/A – <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>, opção ACESSO IDENTIFICADO (Licitações do Sesc Alagoas).

**1.9.** As instruções estabelecidas neste Edital de licitação determinam os procedimentos que orientarão o presente procedimento licitatório até a assinatura do respectivo instrumento contratual ou documento equivalente.

**1.10.** Alegações de desconhecimento destas instruções por parte das licitantes não serão aceitas como razões válidas para justificar quaisquer eventuais erros ou divergências porventura encontradas em seus DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO e/ou PROPOSTA DE

## PREÇOS.

**1.11.** A documentação necessária à HABILITAÇÃO e à PROPOSTA DE PREÇOS deverá atender a todas as exigências contidas neste Edital. Qualquer descumprimento por parte da licitante nesse sentido implicará a sua imediata inabilitação e/ou desclassificação.

**1.11.1.** O valor estimado do objeto desta licitação possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno. O caráter sigiloso do valor estimado para a contratação está fundamentado no parágrafo único do art. 3º da Resolução Sesc nº 1593/2024.

**1.11.2.** Não se aplica à presente licitação as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

## 2. OBJETO:

**2.1.** A presente licitação destina-se ao **Registro de Preços para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e eletroeletrônicos**, de acordo com as especificações técnicas contidas a este edital e seus anexos.

## 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**3.1.** Poderão participar da presente licitação os interessados que estejam aptos ao cumprimento do objeto do presente Edital e em condições de atender a todas as exigências do instrumento convocatório.

**3.2.** Não poderá participar da licitação a empresa:

**3.2.1.** Que esteja suspensa de licitar ou contratar com o Sesc - Regional Alagoas, enquanto perdurar a suspensão;

**3.2.2.** Que esteja impedida de licitar com o Sesc enquanto perdurar a suspensão;

**3.2.3.** Que se encontre em situação de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;  
e

**3.2.4.** Que seja estrangeira sem decreto de autorização e registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**3.3.** Será permitida, ainda, a participação de licitantes especializadas no objeto da presente licitação que sejam consorciadas entre si, desde que apresentando uma única proposta e Termo de Compromisso de Constituição assinado por todos, com a indicação da empresa-líder,

sendo esta responsável por toda negociação durante o Certame.

**3.3.1.** A empresa participante de um determinado consórcio não poderá fazer parte de outro ou participar da licitação individualmente.

**3.3.2.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio.

**3.4.** A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste instrumento convocatório, incluindo seus anexos, e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes ao objeto desta licitação, quanto a prazo de entrega e de validade das propostas, bem como forma de pagamento.

**3.5.** Toda a referência a horário neste Edital consideram o fuso horário de Brasília/DF.

### **3.6. DO CREDENCIAMENTO:**

**3.6.1.** Para participar da presente licitação os interessados deverão, por meios próprios e de exclusiva responsabilidade, credenciar-se no provedor do sistema “**Licitações-e**”, do Banco do Brasil S/A, na página <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>.

**3.6.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

**3.6.3.** Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do **Banco do Brasil S/A** ou pelo telefone **4004-0001** ou **0800-729-0001** (Central de Atendimento).

**3.6.4.** A senha de acesso é pessoal e intransferível, e seu uso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao **Sesc – Regional Alagoas** responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**3.6.5.** O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

### **3.7. DA CONEXÃO COM O SISTEMA:**

**3.7.1.** A participação no pregão dar-se-á pela conexão do licitante, por meios e recursos próprios e de sua inteira responsabilidade, ao sistema eletrônico acima citado, mediante

digitação de sua senha e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, **exclusivamente** por meio do referido sistema, observadas as datas e horários limites estabelecidos neste Edital.

**3.7.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**3.7.3.** Incumbirá, ainda, ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando isoladamente responsável pelos ônus decorrentes das eventuais perdas de negócios, seja pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou pela sua desconexão.

**3.7.4.** No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos seus lances.

**3.7.5.** O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos já realizados.

**3.7.6.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto neste Edital.

#### **4. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS:**

**4.1.** Todos os documentos deverão ser numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

**4.2.** A documentação poderá ser apresentada em cópias, exceto termo sensitivas. Se julgar necessário, a Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação com as cópias apresentadas.

**4.3.** Os documentos que forem emitidos via ambiente virtual, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, pela Comissão Permanente de Licitação, que conferirá a sua autenticidade.

**4.4.** A filial fica desobrigada de apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal desde que tenham sido apresentados pela matriz. Os demais documentos serão apresentados, pela matriz e pela filial, separadamente, e emitidos com os respectivos CNPJ's.

**4.5.** Os documentos deverão estar válidos na data da disputa de lances. Em caso de desclassificação, a licitante remanescente será convocada a enviar seus documentos estando válidos na data da sua convocação.

**4.6.** Quando o órgão for omissivo em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da respectiva emissão, salvo os documentos utilizados como comprovação de inscrição cuja autenticidade possa ser verificada por meio de consulta em sítios eletrônicos.

## **5. DA PROPOSTA COMERCIAL:**

### **5.1. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**5.1.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos campos indicados.

**5.1.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta enviada no campo “anexo” vinculam o licitante.

**5.1.3.** Os valores ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.1.4.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade no cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.1.5.** A proposta deverá conter PREÇO UNITÁRIO E PREÇO TOTAL ofertados, indicados em moeda corrente nacional, incluindo tributos, emolumentos, tarifas, contribuições trabalhistas e previdenciárias, fiscais, sociais, parafiscais e quaisquer outros custos e despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto, bem como indicação de marca nos casos previstos em lei e normativos vigentes. O valor proposto não poderá ultrapassar duas casas decimais.

**5.1.6.** As propostas terão validade de no mínimo de 90 (noventa) dias corridos, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

**5.1.7.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos

previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

## **6. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:**

**6.1.** Quaisquer pedidos de esclarecimentos relativos ao presente Edital e seus Anexos deverão ser devidamente identificados (preferencialmente contendo nome empresarial, CNPJ, telefone, e-mail) e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, para o endereço eletrônico [cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br](mailto:cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br), em até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da Sessão Pública, no horário limite das 16h, exclui-se da contagem o dia designado para a referida sessão.

**6.2.** Não serão atendidas solicitações de esclarecimentos verbais ou por telefone.

**6.3.** A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que, por qualquer motivo, não for recebido pela comissão.

**6.4.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e julgamento das impugnações serão publicadas no site do Sesc em Alagoas e/ou site do <https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/> e integram o Edital e seus Anexos.

**6.5.** O prazo inicialmente estabelecido de abertura da Sessão Pública será alterado se a(s) decisão(ões) do(s) esclarecimento(s) afetar(arem) a formulação das propostas e da habilitação.

**6.6.** Decairá do direito de solicitar esclarecimentos sobre os termos do Edital, a licitante que não se manifestar no prazo estipulado. O pedido de esclarecimentos apresentado à Comissão Permanente de Licitação após o prazo estipulado será recebido como mera informação.

## **7. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

### **7.1. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**7.1.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública exclusivamente por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.1.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura das propostas.

**7.1.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.1.4.** Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o

processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7.2. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**7.2.1.** O sistema classificará e ordenará automaticamente as propostas, as quais participarão da fase de lance, iniciando-se a fase competitiva.

**7.2.2.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis, ilegalidades ou que não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

**7.2.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.2.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

**7.2.6.** A apresentação de proposta eletrônica pressupõe plena ciência e fiel cumprimento do estabelecido neste Edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto neste subitem, a Comissão Permanente de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste Edital e seus anexos. A decisão sobre desclassificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico pelo Pregoeiro para acompanhamento em tempo real pelas licitantes.

## **7.3. DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES:**

**7.3.1.** Iniciada a etapa competitiva, as licitantes com propostas aceitas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e do valor do lance.

**7.3.2.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, exclusivamente por meio eletrônico, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior OU percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.3.3.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 50,00 (cinquenta reais);

**7.3.4.** A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro, e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas *online* e conectadas ao sistema eletrônico.

**7.3.5.** A Comissão Permanente de Licitação decidirá no mesmo prazo definido pelo sistema, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

**7.3.6.** Havendo necessidade, a Comissão Permanente de Licitação poderá suspender a sessão.

**7.3.7.** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**7.3.8.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.3.9.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.3.10.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.3.11.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**7.3.12.** Caso haja igualdade de propostas entre licitantes, o sistema permitirá que os fornecedores empatados possam encaminhar propostas fechadas de desempate. Para tal, o pregoeiro da disputa deverá encerrar a disputa empatada, o que conferirá aos fornecedores empatados o prazo de até 10 minutos para enviar suas propostas de desempate. Na sala de disputa o sistema enviará mensagem automática, informando do reconhecimento do empate e orientando os fornecedores quanto ao envio de proposta de desempate. O pregoeiro deverá encerrar aquela disputa para que os fornecedores possam registrar suas propostas de desempate.

**7.3.13.** Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com o Edital este será cancelado pelo pregoeiro através do sistema. Na tela será emitido um aviso e, na sequência, o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem às licitantes.

**7.3.14.** No caso de não haver lances na Sessão Pública de Disputa de Preços, serão considerados válidos os valores obtidos na fase de Abertura das Propostas.

**7.3.15.** Quando, eventualmente, houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá à Comissão Permanente de Licitação verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**7.3.16.** É vedada a desistência de lances já ofertados, sujeitando-se a licitante proponente às sanções previstas neste Edital (exceto se as justificativas apresentadas durante a etapa de formulação dos lances forem aceitas pelo pregoeiro).

**7.3.17.** O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registradas a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública de Disputa de Preços do PREGÃO ELETRÔNICO.

#### **7.4. DA NEGOCIAÇÃO:**

**7.4.1.** Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá solicitar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observando o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

**7.4.2.** Não será admitido negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.4.3.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido.

**7.4.4.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.4.5.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que no prazo de 02 (dois) dias úteis envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.4.6.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.4.7.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame.

**8.2.** Será desclassificada a proposta que:

**8.2.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.2.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.2.3.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

**8.2.4.** Contiverem preços unitários e/ou global superior ao limite estabelecido ou inexequíveis, e não tiverem sua exequibilidade demonstrada;

**8.2.5.** A inexequibilidade indicada no subitem anterior só será considerada após diligência do Pregoeiro, devendo a licitante comprovar:

**8.2.5.1.** Que os custos da empresa licitantes para cumprimento do objeto não ultrapassa o valor da proposta; e

**8.2.5.2.** Existirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.4.** A licitante poderá utilizar de qualquer tipo de prova fidedigna e suficiente para demonstrar a exequibilidade do preço ofertado, a exemplo de planilhas aberta de custos, tabela de preços oficiais, cópia de contratos de objetos similares ao licitado com outras entidades, etc.

**8.5.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada,

com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.6.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.6.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.7.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.8.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do material ou da área especializada no objeto.

**8.9.** Na hipótese de inabilitação de todos os licitantes ou de desclassificação de todas as propostas, poderá ser fixado novo prazo para apresentação de documentação de habilitação ou de propostas retificadas.

**8.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do material ou da área especializada no objeto.

**8.11.** O pregoeiro poderá solicitar ao licitante, informações ou documentos adicionais necessários, a qualquer tempo ou fase do Processo Licitatório, com a finalidade de dirimir dúvidas e instruir as decisões relativas ao julgamento.

**8.12.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.13.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.14.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.15.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.16.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA PROPOSTA AJUSTADA:**

**9.1.** A proposta financeira a ser encaminhada deverá apresentar-se em 1 (uma) via, em papel timbrado, com as seguintes informações:

**9.1.1.** Prazo de validade, não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação;

**9.1.2.** Preços unitário e total de cada item e valor total, de acordo com as quantidades e os lances ofertados, em algarismos e por extenso (total), expressos em moeda corrente nacional e deverá fazer constar apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula;

**9.1.3.** Declaração expressa de estarem inclusos no preço proposto todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, taxas, fretes, impostos e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente ao objeto deste Edital. Na falta de tal declaração, serão consideradas inclusas nos preços todas e quaisquer despesas vinculadas ao objeto desta licitação;

**9.1.4.** O número desta licitação, razão social da licitante, número de CNPJ, telefone, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP; dados bancários para fins de pagamento, com a indicação do nome e número do banco, agência e conta corrente de titularidade da licitante, vinculada ao CNPJ constante da proposta;

**9.1.5.** Descrição detalhada de todas as características do material ofertado, de acordo com as especificações contidas nos Anexos deste Edital, indicando marca e fabricante, quando for o caso;

**9.1.5.1.** As folhas devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha/quantidade total de folhas. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

**9.1.6.** Havendo discrepância entre o preço unitário e total da proposta ajustada prevalecerá o

valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivaler ao valor por extenso.

**9.1.7.** Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada e/ou adjudicada, esta fica automaticamente prorrogada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, exceto se houver manifestação formal contrária do licitante, por meio do e-mail **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com.br**, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

**9.1.8.** Os termos constantes da proposta arrematante são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação, após sua entrega, sem prévia concordância ou solicitação da Comissão Permanente de Licitação.

**9.1.9.** Poderá ser desclassificada a proposta ou lance vencedor com valor total ou unitário superior ao estimado, ou ainda com preços manifestamente inexequíveis.

**9.1.10.** Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor total quanto os valores unitários estimados para cada item.

**9.1.11.** Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

**9.1.12.** Caso o Pregoeiro entenda que o preço é inexequível, com base na realidade do mercado, deverá estabelecer prazo para que a licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

**9.1.13.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no chat a nova data e horário para sua continuidade.

## **10. DA HABILITAÇÃO:**

**10.1.** A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

### **10.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**10.2.1.** Ato constitutivo com alterações ou última alteração consolidada, estatuto ou contrato social consolidado, devidamente registrado no órgão competente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**10.2.2.** Ato de nomeação dos administradores ou de eleição dos diretores, devidamente registrados no órgão competente;

- 10.2.3. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;
- 10.2.4. Documento de Identificação do representante legal ou seu procurador – RG ou CNH;
- 10.2.5. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do representante legal – CPF;
- 10.2.6. Caso o representante legal tenha sido nomeado por procuração, apresentar a cópia do RG e CPF de quem outorga a Procuração.
- 10.2.7. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

### 10.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de declaração ou atestado de capacidade técnica da lavra de pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante realizou satisfatoriamente o objeto, devendo ser compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação;

10.3.1.1. A declaração ou Atestado deverá conter nome ou razão social, CNPJ e endereço completo do emitente; data da emissão do atestado; assinatura e identificação do signatário (exemplos: nome, telefone, cargo e função que exerce junto à empresa emitente); descrição do objeto fornecido, compatível com o objeto desta licitação.

10.3.1.2. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pelo SESC/AL, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.3.1.3. A declaração ou Atestado de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor do material.

10.3.1.4. Os atestados deverão referir-se a execução de bens no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

### 10.4. DA REGULARIDADE FISCAL:

10.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF.

10.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se for o caso, relativo à sede

do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

**10.4.3.** Certidão Negativa de débito perante a Fazenda Nacional (certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União com abrangência das contribuições sociais - alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991);

**10.4.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constando de: Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais, da sede da empresa licitante ou, se for o caso, certidão de não contribuinte;

**10.4.5.** Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

**10.4.6.** Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal e estadual, sejam POSITIVAS, o Sesc se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.

**10.4.7.** Em se tratando de filial, os documentos de regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

## **10.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**10.5.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém-constituída, (já exigíveis e apresentados na forma de lei, registrados nos órgãos competentes) que comprovem a situação financeira da empresa (vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório). Esta situação será comprovada com base na obtenção dos seguintes índices contábeis:

- 1) Liquidez corrente - ILC:  $AC/PC$  (maior ou igual a 1,0)
- 2) Liquidez Geral - ILG:  $(AC + RLP)/PC + ELP$  (maior ou igual a 1,0)
- 3) Solvência Geral – SG:  $SG = AT/(PC + ELP)$  (maior ou igual a 1,0)

AC – Ativo Circulante

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

**10.5.2.** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis deverão vir acompanhadas dos Termos de Abertura e de Encerramento e o memorial de cálculos. Com base no que dispõe o Código Civil, o prazo limite para apresentação do balanço patrimonial é até o final do mês de abril do exercício subsequente.

**10.5.3.** O licitante que apresentar quaisquer dos índices econômicos inferiores a 1 (um), deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado quanto aos itens para os quais o licitante esteja concorrendo.

**10.5.4.** Certidão negativa de falência (conforme a Lei 11.101/2005) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior até 90 dias em relação à data da Licitação.

**10.5.5.** Quando a empresa licitante for a filial seu faturamento deverá ser informado na proposta comercial e esta deverá também cumprir todas as exigências para habilitação, não sendo considerada a apresentação de faturamento apenas da matriz.

## **10.6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA:**

**10.6.1.** Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, que envie em até 2 (dois) dias úteis a proposta ajustada e os documentos de habilitação, conforme previsto neste Edital, para a plataforma “Licitações-e” do Banco do Brasil.

**10.6.2.** A critério da Comissão Permanente de Licitação, além do encaminhamento dos documentos de habilitação e da proposta ajustada por meio do sistema eletrônico, os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, para a Administração Regional do Estado de Alagoas - SESC, situado na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió / AL. Cep: 57.025-340.

**10.6.3.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer da área técnica ou colaborador que detenha conhecimento técnico do objeto para orientar sua decisão.

**10.6.4.** O pregoeiro poderá solicitar documentos complementares à proposta ajustada destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como catálogos, folhetos, manuais ou prospectos, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6.5.** Os documentos emitidos por cartório online poderão ser apresentados, desde que

acompanhados de seus respectivos certificados digitais para conferência do Pregoeiro. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes do fim do prazo estabelecido e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.6.6.** Caso a licitante não atenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação dos lances até a seleção de proposta e documentação que atenda às exigência do Edital e seus Anexos.

## **11. DA DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR:**

**11.1.** Após a verificação da regularidade dos documentos de habilitação, a conformidade da proposta ajustada e considerando atendidas todas as exigências editalícias, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO e a Arrematante será DECLARADA VENCEDORA.

**11.2.** Realizada a análise da documentação apresentada no item 10 e seus subitens, a Comissão Permanente de Licitação procederá com o JULGAMENTO FINAL e o processo será encaminhado à Autoridade competente para homologação e adjudicação.

## **12. DOS RECURSOS:**

**12.1.** Caberá recurso da decisão da declaração de licitante vencedor, no prazo de dois dias úteis, com efeito suspensivo.

**12.1.1.** No critério de licitação técnica e preço, caberá recurso nas fases previstas no edital;

**12.1.2.** Os participantes que puderem ter a sua situação no processo afetada pela reconsideração da decisão poderão se manifestar sobre o pedido no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da sua ciência.

**12.1.3.** A reconsideração da decisão somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.2.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**12.3.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 2 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior.

**12.4.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**12.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 2

(dois) dias úteis.

**12.6.** A decisão/julgamento em relação aos recursos eventualmente interposto(s) será disponibilizada para consulta a todos os interessados no site do Banco do Brasil S/A (<https://licitacoes-e2.bb.com.br/aop-inter-estatico/>) e, também, no site do Sesc Alagoas ([www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/](http://www.sescalagoas.com.br/licitacoes-abertas/)).

### **13. DA HOMOLOGAÇÃO:**

**13.1.** Exauridos os procedimentos descritos neste Edital, caberá a autoridade competente HOMOLOGAR a licitação ao vencedor, concedendo **prazo de 05 (cinco) dias úteis** para assinatura da Ata de Registro de Preços, a contar da data da convocação.

### **14. DAS PENALIDADES:**

**14.1.** A recusa em assinar a Ata de Registro de Preços no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a partir da convocação, dará ao Sesc – Regional Alagoas, o direito de:

**14.1.1.** Perda do direito à contratação;

**14.1.2.** Perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no edital;

**14.1.3.** Suspensão do direito de licitar ou contratar com a contratante, por prazo não superior a 3 (três) anos.

**14.1.4** O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, por prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos:

**14.1.4.1.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou a execução da Ata de Registro de Preço;

**14.1.4.2.** Fraudar ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;

**14.1.4.3.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.4.4.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**14.2.** Outras penalidades estão previstas na minuta da Ata de Registro de Preços e na minuta do Contrato.

**14.3.** Para fins de penalidade o lance registrado no sistema eletrônico é considerado proposta.

**14.4.** A critério do Sesc – Regional Alagoas, as sanções poderão ser cumulativas.

## **15. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:**

**15.1.** A Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em vigor em todo território nacional, tem como principal objetivo garantir a transparência e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

**15.2.** Comunicamos que o Sesc – Regional Alagoas, bem como, seus clientes, fornecedores e demais parceiros devem se adequar à LGPD, seguindo as devidas premissas para atingir o compliance de forma segura e sustentável.

**15.3.** O Sesc – Regional Alagoas reforça seu compromisso com a transformação digital, nos termos da Legislação vigente, bem como seu apoio irrestrito e incondicional ao direito, privacidade e proteção dos dados pessoais dos titulares, aliados a transparência, segurança e regulamentação no tratamento dos dados pessoais.

## **16. DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, a Comissão Permanente de Licitação convocará a licitante vencedora e, se houver, empresas que manifestem intenção de registro adicional serão inseridas na formação de cadastro de reserva, atendendo a ordem de classificação do certame, nos termos da sua Ata de Registro de Preços, conforme dispõe o art. 48, da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

**16.2.** O cadastro de reserva tem como objetivo a contratação no caso de impossibilidade de fornecimento pelo primeiro colocado da Ata.

**16.3.** O interesse deve ser manifestado com base na intenção do item ou lote para o qual a licitante tenha apresentado proposta, e devem aceitar executar o objeto com preço igual aos da licitante vencedora, que serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observando a ordem de classificação do certame, formando, assim, o cadastro de reserva a ser utilizado nas hipóteses previstas nos arts. 48 e 49 das Resoluções Sesc nº 1593/2024.

**16.4.** Os licitantes poderão manifestar interesse em aderir ao Cadastro de Reserva através de envio de e-mail para o endereço eletrônico **cpl.pregoeiros@sescalagoas.com**, até 02 (dois) dias úteis após a convocação pela Comissão Permanente de Licitação, encaminhando proposta comercial conforme descrições deste Edital, devidamente preenchida e assinada. Caso não haja manifestação, considerar-se-á que não há interesse de adesão por parte das licitantes.

**16.5.** A formação de cadastro reserva às propostas vencedoras não prejudicará o resultado do

certame em relação ao licitante classificado.

**16.6.** Ao se manifestar o interesse no cadastro de reservas e, via de consequência ser convocado para fornecer os bens que integram o objeto da Ata do Registro de Preços ficará vinculado às obrigações e deveres para o fornecimento.

**16.7.** O pregoeiro poderá alterar, a seu critério, o prazo para finalização do cadastro de reserva.

**16.8.** Não serão atendidas solicitações verbais ou por telefone.

**16.9.** A Comissão de Licitação não se responsabilizará por e-mail que por qualquer motivo, não for recebido.

**16.10.** Havendo um ou mais licitantes que apresentarem propostas para um mesmo item ou lote, estes serão classificados seguindo a ordem do menor valor por item ofertado ao final da fase de lances.

**16.11.** A ordem de classificação dos licitantes a terem seus valores registrados será respeitada nas contratações e somente serão utilizadas nos casos em que o licitante vencedor não assine a ata ou tenha sua proposta registrada cancelada nas hipóteses previstas neste edital.

**16.12.** Respeitada a ordem de classificação registrada em Ata, será verificada a manutenção das condições de habilitação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

**16.12.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**16.12.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**16.13.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro reserva ocorrerá apenas no momento prévio à contratação;

**16.14.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetivada apenas em caso de necessidade de convocação do licitante remanescente.

**16.15.** O cadastro de reservas será publicado no site do Sesc – Regional Alagoas.

## **17. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1.** Findo o procedimento licitatório, a licitante vencedora poderá ser convocada a retirar o pedido e/ou assinar a Ata de Registro de Preços, conforme o caso. A partir da convocação o

prazo para retirar e/ou assinar o instrumento contratual será de até **05 (cinco) dias úteis**.

**17.1.1.** Enquanto houver interessados, a Ata de Registro de Preços não será considerada inviável ou cancelada caso alguma das licitantes convocadas não compareça, recuse ou desista de assiná-la. Ressalta-se, entretanto, que essa situação não exclui a aplicação das penalidades previstas na legislação aplicável.

**17.2.** A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento do item.

**17.3.** A Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento de item nas condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**17.4.** A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

**17.4.1.** Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

**17.5.** A Comissão Permanente de Licitação poderá, até a assinatura da Ata, desclassificar a licitante vencedora por meio de despacho devidamente fundamentado, sem que haja direito a indenização ou ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso haja informações consistentes sobre qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que comprometa sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

**17.6.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Sesc-Regional Alagoas não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor. Entretanto, fica assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento do objeto em igualdade de condições.

**17.7.** A contratação do objeto da presente licitação dar-se-á por meio de assinatura da Ata de Registro de Preço e do Contrato.

**17.7.1.** A Ata de Registro de Preços com a vencedora não será assinada se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento do item.

**17.7.2.** As obrigações relativas ao objeto serão formalizadas por meio de Contrato e, caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

**17.8.** A Ata de Registro de Preços, bem como o Contrato dela decorrente, poderá ser acrescida em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes conforme dispõe o art. 50, da Resolução Sesc nº 1593/2024.

## **18. DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** A ata registro de preços, tem como entidade gerenciadora o Sesc – Regional Alagoas e poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e/ou por serviço social autônomo, nas mesmas condições praticadas no edital, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc nº 1593/2024.

**18.2.** As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no edital.

**18.3.** O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse e solicitará autorização para aderir à ata de registro de preço.

**18.4.** O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos dos itens previstos no Instrumento Convocatório, o contratado, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

**18.5.** As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

**18.6.** O pedido de adesão ao Gerenciador e as formalizações necessárias para a aquisição do produto pelo Aderente com o contratado deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

**18.7.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nele estabelecidas, optar pela aceitação ou não de contratar com o aderente, desde que esta prestação não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o gerenciador e demais participantes e, ao órgão não participante que aderir a Ata de Registro de Preços, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo contratado das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações.

**18.8.** O contratado deverá observar as condições estabelecidas na ata de registro de preço e

não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

**18.8.1.** O contratado poderá optar por não estabelecer compromisso com o Aderente.

**18.9.** Prorrogada a Ata de Registro de Preço, poderão ser restabelecidas as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

**18.10.** As atas de registro de preços poderão ser acrescidas em até 50% de seus quantitativos inicialmente registrados, mediante acordo entre as partes.

## **19. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**19.1.** A detentora da Ata será convocada para assinatura do contrato dentro do prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação e sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**19.2.** O prazo de convocação para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sesc – Regional Alagoas. A adjudicatária deverá observar a regularidade fiscal e qualificação econômico-financeira para assinatura do Contrato e Ata de Registro de Preços.

**19.3.** No ato da contratação, se for o caso, a licitante deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da adjudicatária.

**19.4.** A recusa da adjudicatária em assinar o Contrato implicará multa e perda do direito à contratação.

**19.5.** O Contrato não sofrerá qualquer tipo de reajustamento de preços no primeiro ano de sua vigência, salvo por disposições legais.

**19.6.** O Contrato com a vencedora não será assinado se esta não cumprir as condições legais de documentação exigida ou por motivo de força maior que inviabilize o fornecimento do item.

**19.7.** É facultado ao Sesc – Regional Alagoas, no caso de desistência da licitante vencedora após a homologação/adjudicação do processo licitatório, convocar a licitante remanescente classificada, obedecida a ordem de classificação, para o fornecimento do item no prazo e nas mesmas condições financeiras constantes da Proposta Financeira anteriormente declarada vencedora.

**19.8.** O Sesc Regional-Alagoas poderá, até a assinatura do Contrato, desclassificar a licitante vencedora ou, após a assinatura do contrato, rescindir o contrato, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira ou regularidade fiscal.

**19.9.** Para que a Proposta Financeira da licitante vencedora seja incorporada ao Contrato, os erros porventura existentes deverão ser corrigidos.

**19.10.** A licitante contratada será responsável pelo fornecimento do item, não respondendo o Sesc – Regional perante fornecedores ou terceiros, nem assumindo quaisquer responsabilidades por multas, salários ou indenizações a terceiros decorrentes do objeto desta licitação.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1.** As decisões relativas a esta licitação serão comunicadas por meio do endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e eventuais alterações no Edital e seus anexos, no endereço: [www.sescalagoas.com.br](http://www.sescalagoas.com.br) – Institucional – Regional Alagoas – Licitações.

**20.2.** Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

**20.3.** A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse do Sesc – Regional Alagoas, manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa via ambiente virtual, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas, sendo o resultado de tal procedimento determinante para fins de habilitação.

**20.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dias de funcionamento do Sesc – Regional Alagoas, em horário comercial.

**20.5.** A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc – Regional Alagoas e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação.

**20.6.** O Sesc Regional Alagoas se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a

qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização da Ata de Registro de Preços, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens, reclamações, indenizações ou compensações, seja a que título for.

**20.7.** A seu critério, o Sesc – Regional Alagoas poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado.

**20.8.** Fica a cargo da Comissão Permanente de Licitação a definição do prazo para resposta a diligência solicitada, bem como a possibilidade de eventuais prorrogações.

**20.9.** É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**20.10.** São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**20.10.1.** ANEXO I – Termo de Referência;

**20.10.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta;

**20.10.3.** ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preço;

**20.10.3.1.** Apêndice A do Anexo II - Cadastro De Reserva;

**20.10.4.** ANEXO IV – Minuta do Termo de Contrato.

Maceió/AL,

Assinado eletronicamente por:  
Christiano Braga de Castro Lopes  
CPF: \*\*\*.976.924-\*\*  
Data: 08/04/2026 16:03:03 -03:00



---

Gerência de Aquisições

Assinado eletronicamente por:  
ANY CAROLYNE BARBOSA MACIEL  
CPF: \*\*\*.075.574-\*\*  
Data: 08/04/2026 11:16:22 -03:00



---

Analista de Suporte a Gestão

**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL**  
**PE Nº AL014/2026**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 25-31-TR**

**Sesc – AL - Administração Regional Alagoas**

**1. OBJETO**

**1.1.** O presente Termo de Referência tem como objetivo o Registro de Preços para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e eletroeletrônicos.

**2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** O presente Processo Licitatório justifica-se pela necessidade da Administração Regional do SESC em Alagoas de adquirir dispositivos, equipamentos de TI e eletroeletrônicos que atendam às demandas específicas desta regional. Essa aquisição é fundamental para a manutenção, atualização e ampliação da infraestrutura tecnológica da instituição, garantindo a continuidade dos serviços prestados com eficiência e qualidade. Além disso, o processo está alinhado com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional de Investimentos (PNI) do SESC, que orienta e subsidia as prioridades de investimentos em todos os estados, assegurando a padronização, otimização dos recursos públicos e a transparência nas contratações. Dessa forma, o processo visa prover os equipamentos necessários de forma ágil, econômica e dentro dos parâmetros legais, suportando as operações e projetos estratégicos desta regional.

**2.2.** A estimativa de quantidades dos itens constantes neste Termo de Referência fundamenta-se no planejamento estratégico do SESC Alagoas, alinhado às diretrizes institucionais e às previsões constantes no Plano Nacional de Investimento – PNI, no qual já havia a indicação da necessidade de aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de tecnologia da informação, ainda que em quantitativos inicialmente menores.

**2.3.** Ocorre que, em razão da evolução do planejamento institucional e da ampliação dos projetos de crescimento, modernização e revitalização das unidades do SESC Alagoas, tornou-se necessária a reavaliação e ampliação dos quantitativos previstos, de modo a atender adequadamente às novas demandas estruturais, operacionais e tecnológicas que passaram a

compor o escopo institucional.

**2.4.** Dentre os principais projetos que impactaram diretamente essa ampliação, destacam-se a construção do novo prédio da Unidade SESC Centro, a modernização e revitalização da Pousada SESC Guaxuma — que, conforme planejamento institucional, será convertida em hotel —, a implantação de novos projetos, como o sistema de segurança patrimonial das unidades, a reforma da Unidade SESC Poço, a ampliação do restaurante, entre outras ações de melhoria e expansão da infraestrutura física e tecnológica.

**2.5.** Nesse cenário, equipamentos como leitores biométricos, projetores multimídia, telas de projeção elétrica, sistemas de som tipo Home Theater, nobreaks e televisores de diversos tamanhos tornaram-se indispensáveis para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais, culturais, de hospedagem, de segurança patrimonial e de atendimento ao público, tanto nas unidades existentes quanto nas novas estruturas e ambientes a serem implantados ou modernizados.

**2.6.** Ressalta-se que, embora os referidos itens já constassem no PNI do SESC Alagoas, a ampliação dos quantitativos ora estimados decorre diretamente da inclusão e do detalhamento desses novos projetos de melhoramento, os quais demandam maior capacidade instalada, redundância de equipamentos e padronização tecnológica entre as unidades.

**2.7.** Importa destacar, ainda, que a contratação será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços, o qual não implica obrigação de aquisição da totalidade dos itens registrados. Assim, o SESC Alagoas adquirirá apenas os equipamentos que se mostrarem efetivamente necessários, conforme a demanda real e a disponibilidade orçamentária, observando os princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade.

**2.8.** Os quantitativos previstos têm caráter estimativo e preventivo, com o objetivo de antecipar possíveis demandas e evitar a necessidade de abertura de novos processos licitatórios para aquisição dos mesmos itens, conferindo maior celeridade às contratações, racionalização dos recursos administrativos e melhor planejamento institucional.

**2.9.** Diante do exposto, resta tecnicamente justificada a estimativa de quantidades prevista neste Termo de Referência, considerando a previsão original no PNI, a ampliação dos projetos institucionais e a adoção do Sistema de Registro de Preços como instrumento de gestão eficiente das aquisições.

### 3. VIGÊNCIA

**3.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços, será pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, desde que a pesquisa de mercado demonstre que o preço registrado se mantém vantajoso, conforme § 1º do artigo 45 nos termos da Resolução SESC nº 1.593/2024.




**3.2.** O prazo de vigência dos contratos decorrentes da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do(s) instrumento(s) de contratação, que deverão conter disposição expressa informando os valores e centros de custos a serem utilizadas.

### 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

PNI	Gerência / Coordenação
AL.24.5.4.020	Esporte e Recreação
AL.24.5.5.023	Assistência
AL.25.5.1.006	Educação
AL.25.5.1.007	Educação
AL.25.5.5.004	Assistência
AL.26.5.4.029	U.O. Guaxuma
AL.26.5.6.026	U.O. Poço
CENTRO DE CUSTO	Gerência / Coordenação
0043.0003.0003	Gerência de Infraestrutura

### 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLEMENTARES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUAN T.	PNI	ILUSTRAÇÃO
<b>LOTE 1</b>					
1	Leitor Biométrico Tipo: Óptico. LED com luz perceptível na captura. Deve permitir capturar de qualquer ângulo. Interface de comunicação com computador: USB 2.0. Resolução mínima: 500 DPI. Com dados biométricos criptografados Área mínima de captura: 14 x 18 mm. Tamanho mínimo da imagem: 248 x 292 pixels. Sistemas operacionais suportados: Windows, Linux e android Deve permitir ativação automática no hardware.	UNIDADE	30	AL.24.5.4.020 GL	

	Deve oferecer garantia mínima de 12 meses.				
<b>LOTE 2</b>					
1	<p>Projektor multimídia tipo LCD, portátil, com alimentação bivolt automática (100V–240V).</p> <p><b>Conexões mínimas exigidas:</b></p> <p>01 entrada HDMI; 01 entrada VGA RGB (D-sub 15 pinos); 01 entrada S-Vídeo (Mini DIN); 01 entrada Vídeo Composto (RCA amarelo); 01 porta USB Tipo A (para dispositivos de memória e/ou conectividade sem fio); 01 porta USB Tipo B (para funções de controle, mouse, entre outros); Entradas de áudio RCA (vermelho/branco).</p> <p><b>Características obrigatórias:</b></p> <p>Tecnologia de projeção: LCD; Resolução: 1920 x 1080 full hd Lâmpada com <b>potência mínima de 3.400 lumens</b>; Acompanha controle remoto com pilhas incluídas; Suporte a Wi-Fi Bluetooth <b>versão 4.0 ou superior</b> Garantia mínima de 12 (doze) meses pelo fabricante ou assistência técnica autorizada.</p>	UNIDADE	20	<p>AL.24.5.5.023 Assistência AL.25.5.5.004 Assistência</p>	
<b>LOTE 3</b>					
1	<p>Tela De Projeção Elétrica Tamanho da Tela: mínimo 133" (polegadas). Área de Projeção: Mínimo 294 x 165cm. Formato: 16:9 (Wide Screen). Tecido: Matte White 1.1. Voltagem: Bivolt (110V/220V) Com controle remoto Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	20	<p>AL.25.5.1.007 educação AL.25.5.1.006 educação</p>	
<b>LOTE 4</b>					
1	<p>Sistema de Som Home Theater 5.1. Configuração de áudio: 5.1 canais. Caixas de som: mínimo 6 unidades. Alto-falantes incluídos: conjuntos + subwoofer Potencia: 200 Watts Dispositivos compatíveis: Notebook, Projetor, Televisão Conectividade: Bluetooth, jack 6,3 mm, jack 3,5 mm, HDMI ARC, HDMI, USB-A, óptico, coaxial, antena AM/FM, áudio L/R (RCA), saída sub. Formatos de áudio: DTS, PCM, DSD, Dolby Digital, Dolby Digital Plus, Dolby TrueHD, Dolby Atmos, Dolby Surround. HDMI: 5 portas Saída fones: sim Com controle remoto Com antena AM/FM. Garantia mínima: 12 meses</p>	UNIDADE	10	<p>AL.26.5.4.029 U.O Guaxuma</p>	
<b>LOTE 5</b>					
1	<p><b>AQUISIÇÃO DE SISTEMA ININTERRUPTO DE ENERGIA (NOBREAK/UPS) TRIFÁSICOS DE 20 KVA, OPERANDO NA CONFIGURAÇÃO PARALELO ATIVO E SEUS RESPECTIVOS ACESSÓRIOS (PLACA DE COMUNICAÇÃO SNMP, BOTÃO EPO, FUNÇÃO COLD START E QUADRO DE PARALELISMO), COM INSTALAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE INFRAESTRUTURA,</b></p>	UNIDADE	10	<p>AL.26.5.6.026 GTI</p>	

<p><b>ATENDENDO NO MÍNIMO AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:</b></p> <p><b>TECNOLOGIA:</b>                  Sistema eletrônico e estático com duplo conversor, tecnologia de base PWM, on-line, conforme NBR15014 de Dez/2003. Constituído de retificador, carregador de baterias, inversor, chave estática e banco de baterias.                  O Nobreak/UPS deverá possuir sistema de controle e supervisão, realizados através de Processadores Digitais de Sinais (DSP).</p> <p><b>MODO DE FUNCIONAMENTO</b>                  Em modo normal o inversor dos módulos de potência deverá alimentar continuamente a carga CA crítica. O retificador/carregador deriva a energia da fonte de entrada da rede CA e fornece energia CC ao inversor enquanto, simultaneamente, carrega o banco de baterias.                  Em caso de falha da rede elétrica CA, o inversor da unidade de potência obtém energia da bateria para alimentar a carga CA crítica. Sem interrupção de energia para a carga crítica em caso de falha.                  Após a restauração da energia de entrada da rede elétrica CA, a operação do "Modo Normal" continuará automaticamente sem a necessidade de intervenção do usuário.                  Se a capacidade de sobrecarga do inversor for excedida no modo Normal, ou se ele ficar indisponível por qualquer motivo, a carga deverá ser transferida para a fonte bypass, sem interrupção de energia para a carga.</p> <p><b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b></p> <p><b>1 - Dados de Entrada:</b>                  Tensão de entrada: 380/400/415VAC (Fase-Fase )                  Configuração: Trifásico - Estrela (3 Fases + Neutro + Terra)                  Variação da tensão: 304 a 478Vac (Fase-Fase), operando à plena carga                  Frequência: 60Hz                  Variação da frequência: 40Hz~70Hz                  Fator de Potência de entrada: &gt; 0.99                  Distorção harmônica de corrente de entrada (THDi): Menor que 3% (plena carga - Linear)                  Conexão de Entrada (principal): Bornes ou Terminais                  Dispositivo de proteção de Entrada: Disjuntor</p> <p><b>2 - Dados de Saída:</b>                  Potencia nominal: 20 kVA / 18 kW                  Fator de potência de saída: 0,9                  Tensão de Saída: 380/400/415VAC (Fase-Fase) (ajustável)                  Frequência: 60Hz                  Regulação da frequência: 60Hz±0.01%                  Sincronismo: configurável ±0.5Hz ~ ±5Hz                  Ajuste de sincronização: 0.5Hz/S ~ 3Hz/S, padrão 0.5Hz/S                  Regulação estática: 1% para carga balanceada e 1,5% para carga desbalanceada.                  Distorção harmônica de tensão de saída (THDv): Menor que 1.0% (para carga linear)</p>				
---	--	--	--	---

<p>Sobrecarga no Inversor: 110% a 125% por até 10 minutos, 125% a 150% por até 1 minuto, e maior que 150% transferi imediatamente para o bypass Rendimento Operação Normal: <math>\geq 95\%</math> Rendimento Operação pelas baterias: <math>\geq 95\%</math> Rendimento modo ECO: <math>\geq 95\%</math> Conexão de Saída: Bornes ou Terminais Dispositivo de proteção de Saída: Disjuntor</p> <p><b>3 - Bypass Automático:</b> Tensão de entrada Bypass: 380/400/415VAC (Fase-Fase) Tensão mínima aceitável na entrada do Bypass: -40%, -30%, -20%, -15% e -10% (selecionável) Tensão máxima aceitável na entrada do Bypass: +10%, +15%, +20% e +25% (selecionável) Variação de Frequência: <math>\pm 1\text{Hz}</math>, <math>\pm 3\text{Hz}</math>, <math>\pm 5\text{Hz}</math> (selecionável) Sobrecarga em Bypass: 125% a 130% por até 10 minutos, 130% a 150% por 1 minuto, e maior que 150% desconecta imediatamente a saída. Conexão de Entrada (bypass): Bornes ou Terminais Dispositivo de proteção de ByPass: Disjuntor</p> <p><b>4 - Bypass Manual:</b> Via chave seccionadora ou Disjuntor</p> <p><b>5 - Banco de Baterias e Carregador:</b> Tensão do banco de baterias: <math>\pm 192\text{VDC}</math> (32 baterias) a <math>\pm 240\text{VDC}</math> (40 baterias) Precisão de tensão do carregador: 1% Potência do carregador: 20% da Potência Nominal do Nobreak/UPS Número de Baterias: 40 unidades. (ajustável em números pares, de 32 a 40 unidades) Compensação de Temperatura: 3.0 (selecionável de 0-5) (<math>\text{mV}^\circ\text{C}/\text{cl}</math>) Tensão de carga flutuante : 2.25V/célula (selecionável de 2.20V/~2.35V/célula) Tensão de carga equalizada: 2.40V/célula (selecionável de 2.30V/~2.45V/célula) Tensão de descarga final: 1.65V/ célula (selecionável de 1.60V~1.75V/célula) Dispositivo de proteção de Baterias: Disjuntor</p> <p><b>6 - Autonomia e Banco de Baterias:</b> Banco de Baterias deverá ser composto por Baterias do tipo Seladas Reguladas por Válvula (VRLA/AGM), ou Estacionárias Ventiladas, para uma autonomia de no mínimo 15 minutos à plena carga (FP 0,9) <b>para cada Nobreak/UPS</b>, incluindo cabos de interconexões, conectores e dispositivo de proteção (disjuntor). As baterias deverão ser alojadas em gabinete interno ou externo em aço, tipo estante fechada, com Disjuntor de Proteção. Por medida de proteção, deverá ocorrer o desligamento do UPS ao final da autonomia das baterias, com religamento automático no retorno da rede.</p> <p><b>7 - Proteções:</b> Supressão de sobretensão transiente e filtros EMI/FRI:</p>				
---	--	--	--	--

	<p>Componentes do Nobreak/UPS que devem fornecer proteção contra sobretensão e filtram a interferência eletromagnética (EMI) e a interferência de radiofrequência (RFI). Proteção contra: sobre temperatura, sobrecarga, subtensão de baterias, falha no ventilador e curto circuito; A velocidade do ventilador deve ser condicionada automaticamente de acordo com as cargas, tensão de entrada ou modo de trabalho.</p> <p><b>8 - Comando e Controle:</b> <b>Display Colorido:</b> LED + LCD + Teclado. <b>Funções:</b> Leituras de Rede (tensão de fase – corrente de fase – frequência de entrada – fator de potencia); Leituras de Bypass (tensão de fase – corrente de fase – frequência de bypass – fator de potencia); Leituras de Saida (tensão de fase – corrente de fase – frequência de saída – fator de potencia); Leituras de Carga (potencia aparente – potencia ativa – potencia reativa – percentual de carga do nobreak); Leituras de Bateria (tensão negativa e positiva da bateria – corrente negativa e positiva da bateria – tempo restante de backup da bateria – temperatura da bateria e ambiente) <b>Cold Start:</b> Partida pelas baterias, sem a necessidade de rede elétrica. <b>Interface de comunicação:</b> RS232, RS485, USB, SNMP e Contato seco</p> <p><b>9 - Outras características:</b> Temperatura de operação: 0 a 40 °C Unidade relativa do ar: 0 a 95% (sem condensação) Ruído audível (a um metro): 65dB @ 100% carga 62dB @ 45% carga. Disponibilidade de Operação <b><u>MODO SINGELO</u></b> e <b><u>MODO PARALELO COM 4 UNIDADES</u></b> (no mínimo).</p> <p><b><u>MANUAIS:</u></b> Todos os manuais e demais documentações referentes ao fornecimento do equipamento deverão ser apresentadas em língua portuguesa, com tradução feita pelo fabricante.</p> <p><b><u>INSTALAÇÃO:</u></b> A licitante vencedora deverá entregar e instalar, sem ônus adicional para o SESC, os produtos no Sesc Poço, ficando sobre sua total responsabilidade desativar o Nobreaks/UPS existente e instalar os produtos adquiridos neste certame (Nobreak/UPS + Acessórios), executar a montagem do banco de baterias, como também executar todos os serviços necessários de adequação de infraestrutura elétrica para alimentação e distribuição de cargas dos Nobreaks/UPS (quadros elétricos, cabos elétricos, disjuntores, canaletas, etc).</p>				
2	<p>Sistema de Redundância de Energia - Chave de transferência automática Tensão de entrada: Por Chave 110V e 220V Configuração: F+N+T ou F+F+T Tensão de saída: Acompanha tensão de entrada. Capacidade: 20 Amperes</p>	UNIDADE	10		

<p>Proteção: Fusível Conexões: Padrão INMETRO NBR 14136 Entrada: Plug 20A Saída: Tomadas de 10A e de 20A Umidade sem condensação: 0 a 95% Gabinete: Metálico (Eletrostática) Altura: 1U Principais Aplicações: Equipamentos para rack de TI sem fontes redundantes. Garantia mínima de 12 meses</p>				
---	--	--	--	---

**OBSERVAÇÕES:**

1 - Os itens do **LOTE 5** serão fornecidos de forma conjunta, assim, os equipamentos devem ser totalmente compatíveis entre si, bem como com a infraestrutura existente, responsabilizando-se a contratada pela correta integração, funcionamento e instalação do sistema como um todo.

**2 – Para o item 1 do lote 5 (Nobreak), deverão ser observados ainda as seguintes orientações:**

**VISTORIA TÉCNICA:**

Recomenda-se que a licitante realize a vistoria técnica nos locais de instalação dos referidos equipamentos, a fim de tomar conhecimento das reais condições de execução dos serviços, como também coletar informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial.

A licitante que optar pela não realização de vistoria técnica deverá assumir inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vincularem sua proposta ao presente processo licitatório.

**TERMO DE ACEITE:**

Para fins de análise da conformidade do objeto, o licitante vencedor deverá apresentar os seguintes documentos na entrega dos equipamentos:

Check-list e roteiro de testes referente ao processo de produção do Nobreak/UPS;

Gráfico e Formas de Onda (tensão e corrente) da entrada e saída do Nobreak/UPS, quando operando com 100% de potencia ativa acoplada em sua saída (carga linear);

Manuais de operação do equipamento (em português);

O setor da tecnologia de informação, realizará, individualmente, ensaios de autonomia (carga equivalente a 80% da capacidade nominal do Nobreak/UPS) e funcionamento dos equipamentos após 24 horas de carga das baterias. Esses dados serão comparados com o check-list e roteiro de testes apresentados pelo licitante.

O pagamento do objeto somente será efetuado após a emissão do termo de aceite pelo setor de tecnologia da informação deste órgão.

**GARANTIA:**

Os equipamentos deverão possuir garantia integral pelo período de 12 meses, **A CONTAR DA DATA DE SUA INSTALAÇÃO**. A garantia do sistema Nobreak/UPS devesse englobar todas as falhas de peças e mão de obra de fabricação, bem como atendimento ON SITE, deslocamentos, peças, fretes e todas as demais despesas;

A licitante deverá apresentar declaração expressa de assistência técnica, emitida pelo fabricante dos bens ofertados, em papel que o identifique, indicando a empresa que prestará a assistência técnica com atendimento "On site", relativa aos objetos ofertados, contendo, no mínimo, os seguintes elementos: nome comercial (razão social), CNPJ, endereço com CEP, número do telefone, e-mail e pessoa de contato. A declaração deverá conter os seguintes dados: razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail, identificação do responsável pela declaração (nome, cargo e assinatura);

**A instalação e assistência técnica deverá ser executada por empresa especializada, devidamente registrada no conselho competente. Esta deverá apresentar a anotação de responsabilidade técnica - ART do engenheiro responsável, conforme institui a lei nº6.496 de 07/12/77.**

O licitante deverá comprovar que a assistência técnica indicada possui capacitação técnica compatível para prestação de serviços de manutenção corretiva nos produtos ofertados, por meio de certificado de treinamento, declaração do fabricante ou outro documento equivalente.

A instalação e assistência técnica deverá ser executada nos seguintes prazos:





Start-up (ativação) na cidade de Maceió/AL: até 12 (doze) horas após a entrega do produto;

Intervenção Técnica (reparo em garantia) na cidade de Maceió/AL: 06 (seis) horas após abertura de chamado;

Os atendimentos para start-up (ativação) e/ou intervenção técnica (reparo em garantia) deverão ser realizados nos seguintes horários:

Segunda a Sexta das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 as 18:00 horas;

Durante o período de vigência da garantia, o serviço de assistência técnica para os objetos fornecidos deverá ser prestados por técnicos credenciados e pagos pela Contratada, correndo pela sua conta e responsabilidade o deslocamento destes técnicos aos locais onde

estiverem instalados os objetos.					
<b>LOTE 6</b>					
<b>1</b>	<p>Televisor 42" Smart TV Com Suporte. Smart TV Tela LED 42 polegadas; processador mínimo Quad Core; Memória RAM de no mínimo 2gb; Memória Flash de no mínimo 4gb; Resolução mínima HD (1920 x 1080 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; wi-fi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 20W: 2x 10w; mínimo 03 entradas HDMI; mínimo 02 entradas USB; conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; ter uma SPDIF (Áudio óptica). Suporte universal fixo para parede. Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	<b>UNIDADE</b>	<b>30</b>	AL.24.5.4.020 GL G.I	
<b>LOTE 7</b>					
<b>2</b>	<p>Televisor 55" Smart TV. Smart TV Tela LED 55 polegadas; processador mínimo Quad Core; Resolução mínima 4K (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wi-fi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; mínimo 02 entradas HDMI; mínimo 02 entradas USB; conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	<b>UNIDADE</b>	<b>10</b>	AL.25.5.5.023 Assistência G.I	
<b>LOTE 8</b>					
<b>3</b>	<p>Televisor 65" Smart TV. Smart TV Tela LED 65 polegadas; processador mínimo Quad Core; Resolução mínima 4K (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wi-fi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; mínimo 02 entradas HDMI; mínimo 02 entradas USB; conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	<b>UNIDADE</b>	<b>10</b>	AL.25.5.1.006 Educação	
<b>LOTE 9</b>					
<b>4</b>	<p>Televisor 98" Smart TV. Smart TV Tela LED 98 polegadas; processador mínimo Quad Core; Resolução mínima 4K (3840 x 2160 pixels); Frequência de tela mínima de 60Hz; Conversor Digital integrado; Wi-fi integrado; Potência de Som (RMS) mínima de 10W; mínimo 02 entradas HDMI; mínimo 02 entradas USB; conter 01 entrada Ethernet; Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV à cabo; Garantia de no mínimo 12 meses.</p>	<b>UNIDADE</b>	<b>10</b>	AL.26.5.4.029 U.O Guaxuma	

## 6. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

**6.1.** Dada a natureza comum do objeto, deverá ser adotada licitação na modalidade pregão eletrônico, com procedimento auxiliar do Sistema de Registro de preços, nos termos do Art. 44, III da Resolução Sesc nº 1.593/2024.

## 7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

### 7.1. Menor preço por Lote, tendo em vista a **necessidade de compatibilidade técnica obrigatória** entre os equipamentos elencados no Lote 05.

A chave de transferência é o componente responsável por realizar a comutação automática entre as fontes de energia, garantindo o funcionamento contínuo do nobreak e a integridade dos equipamentos alimentados por ele.

Considerando que cada modelo de nobreak possui **especificações elétricas próprias**, tais como capacidade de carga, tensão de entrada e saída, corrente nominal, tempo de resposta e arquitetura interna, torna-se imprescindível que a chave de transferência seja **plenamente compatível** com o nobreak a ser fornecido. A contratação desses itens de forma separada poderia resultar em incompatibilidades técnicas, riscos de funcionamento inadequado, perda de garantia, falhas no desempenho e prejuízos operacionais.

Os demais itens, apesar de chamados de lote, estão individualizados.

## 8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**8.1.** Os itens adquiridos deverão ser entregues no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no endereço do SESC POÇO, localizado na Rua Pedro Paulino, 40 - Poço, Maceió - AL, CEP:57025-340, de segunda a sexta, das 08h às 16h, a contar da data da solicitação de entrega, que será enviada por e-mail.

## 9. LOCAL DO FATURAMENTO

**9.1.** Os itens devem vir acompanhados com a respectiva Nota Fiscal, que também deverá ser enviada em arquivo para o e-mail indicado na Autorização de Fornecimento.

**9.1.1.** A nota fiscal deverá ser emitida com os dados do SESC POÇO: Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 - Poço, CEP: 57.025-340, Maceió/AL.

**9.2.** Todas as despesas relacionadas com a entrega no SESC POÇO ocorrerão por conta do

fornecedor, sob o qual ficará a total responsabilidade de realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os itens a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

## 10. GARANTIA

**10.1** Garantia mínima obrigatória: Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens pelo Sesc/AL.

**10.2.** Abrangência da garantia: A garantia deverá cobrir integralmente quaisquer defeitos de fabricação, de materiais ou de funcionamento, incluindo a substituição de peças, componentes, acessórios e mão de obra necessária ao reparo ou à troca do equipamento, sem custos adicionais.

**10.3.** Atendimento técnico e assistência: Durante o período de garantia, a contratada deverá prestar assistência técnica por meio de rede autorizada no território nacional, preferencialmente na localidade onde o equipamento estiver instalado, assegurando atendimento em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da comunicação formal do defeito.

**10.4.** Substituição do produto: Caso o defeito não seja sanado no prazo estipulado, a contratada deverá substituir o produto defeituoso por outro novo e de mesmas características técnicas, sem qualquer ônus para a Administração.

**10.5.** As previsões acima não se aplicam ao item 1 do lote 5 (nobreak), o qual possui disposições específicas previstas em suas especificações técnicas.

## 11. GESTOR/FISCAL DO CONTRATO/ORDEM DE COMPRA

**UNIDADE GESTORA:** Gerência de Tecnologia da Informação

**RESPONSÁVEL:** Diego Henrique Bezerra

**TELEFONE:** (82) 2123-2570

**E-MAIL:** dbezerra@sescalagoas.com.br

**UNIDADE FISCAL ADMINISTRATIVA:** Gerência de Aquisição

**RESPONSÁVEL:** Mariana Costa Morais

**FONE:** (82) 2123-2407

**E-MAIL:** mmorais@sescalagoas.com.br

**UNIDADE FISCAL TÉCNICO:** Gerência de Tecnologia da Informação

**RESPONSÁVEL:** Gustavo Basilio de Santana

**TELEFONE:** (82) 2123-2573

**E-MAIL:** gsantana@sescalagoas.com.br

**UNIDADE FISCAL TÉCNICO:** Gerência de Infraestrutura

**RESPONSÁVEL:** Gustavo Henrique de Brito Barros

**TELEFONE:** (82) 2123-2573

**E-MAIL:** [gbarros@sescalagoas.com.br](mailto:gbarros@sescalagoas.com.br)

## 12. SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do presente objeto.

**Maceió, AL, 05 de janeiro de 2026.**

---

Diego Henrique Bezerra  
Gerente de Tecnologia da Informação

**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL**  
**PE Nº AL014/2026**  
**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Ao Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas

CPL – Comissão Permanente de Licitação

A empresa inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXX propõe ao SESC ALAGOAS o abaixo referenciado:

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e eletroeletrônicos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL

**OBSERVAÇÕES:**

- I- No preço da Proposta deverão estar inclusas todas as despesas necessárias ao cumprimento do objeto da Licitação, de acordo com as especificações técnicas tais como: materiais, instalação (se for o caso), ferramentas, transportes, seguros, tributos, taxas, despesas com entidades de classe, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, lucros e demais despesas diretas e indiretas necessárias à perfeita execução do objeto;
- II- Os itens deverão atender às especificações constantes no Termo de Referência (incluir eventuais padronizações ou normas sanitárias, a depender do objeto)
- III- Informar eventuais prazos de entrega.

**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL**  
**PE Nº AL014/2026**  
**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº AL-2026-ARP-0XX**

Por este instrumento e na melhor forma de direito que entre si fazem de um lado o **Sesc - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, estabelecido na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, Maceió/ AL, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, neste ato representado pelo Presidente Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do documento nº **XXXXX** expedido pelo **XXXXX**, doravante denominado **GERENCIADOR, RESOLVE** registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede em **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, classificada em primeiro lugar, conforme a classificação por ela alcançada em conformidade com o julgamento do **Processo nº xx/2026-PE**, doravante denominada **FORNECEDOR REGISTRADO**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da Carteira de Identidade nº **XXXXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXXX**, residente e domiciliado em **XXXXXX**. Também registra o cadastro de reserva com a(s) empresa(s) que constam no anexo, conforme detalhado no referido documento, sujeitando-se as partes às determinações da Resolução Sesc n.º 1.593/2024 do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, devendo ser observadas as bases e os fornecimentos ora indicados.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e eletroeletrônicos**, estando vinculada a ela todas as regras, condições e demais anexos que compõem o Edital do Pregão Eletrônico n.º **XX/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

## **CLÁSULA TERCEIRA - VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente desta licitação será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada até o limite máximo de 36 (trinta e seis) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço atualizado se mantém vantajoso.

**3.1.1.** Prorrogada a Ata de Registro de Preço, ficam restabelecidos os termos e as condições iniciais da ata, inclusive quantitativos.

**3.2.** Durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Sesc/AL não estará obrigado a adquirir o objeto registrado, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor. Entretanto, ficará assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

## **CLÁSULA QUARTA - DO ACRÉSCIMO E DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

**4.1.** O índice utilizado como referência para reajuste da Ata de Registro de Preços será o IPCA/IBGE.

**4.1.1.** A solicitação de reajuste só será admitida após o interregno de 01 (um) ano.

**4.2.** As Atas de Registro de Preço poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, demonstrando o fato superveniente, o nexa com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

**4.2.1.** No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes.

**4.2.2.** Para realização do reequilíbrio de preço será necessário que seja realizada pesquisa de mercado pelo Gerenciador da Ata.

**4.3.** Em caso de renovação, qualquer reajuste de preço/reequilíbrio que implique no equilíbrio do presente negócio jurídico, deverá ser comunicado previamente à Gerenciadora com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e deverá vir acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem legalmente a necessidade do reajuste, onde esta fundamentação será objeto de pesquisa de mercado pelo Gerenciador tendo em vista a análise da economicidade do reajuste.

**4.4.** Registros que não caracterizam alteração desta Ata de Registro de Preço podem ser

realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**4.4.1.** variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto na própria Ata de Registro de Preço;

**4.4.2.** atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas na Ata de Registro de Preço;

**4.4.3.** alterações na razão ou na denominação social do fornecedor;

**4.4.4.** alteração do responsável pelo acompanhamento da execução contratual;

**4.4.5.** prorrogações de vigência previstas na Ata de Registro de Preço;

**4.4.6.** adequações derivadas de erro material.

**4.5.** Para apostilamento deverá haver manifestação das partes, exceto quanto aos subitens 4.4.1, 4.4.4 E 4.4.6.

## **CLÁSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**5.1.** A ata registro de preços, tem como entidade gerenciadora o Sesc Regional Alagoas, e o objeto desta licitação poderá ser aderido por outro departamento da entidade e/ou por serviço social autônomo, nas mesmas condições praticadas no edital, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc nº 1593/2024.

**5.2.** Caso o fornecedor não cumpra as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas no Edital e Anexos do **Pregão Eletrônico nº xx/2026**.

**5.3.** Respeitada a ordem de classificação registrada em Ata, será verificada a manutenção das condições de habilitação dos licitantes integrantes do cadastro de reserva quando houver necessidade de contratação, nas seguintes hipóteses:

**5.3.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**5.3.2.** Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**5.4.** Quando comprovada qualquer das hipóteses do subitem anterior, a **Gerência de Aquisições**, poderá convocar, se houver, as empresas subsequentes na ordem de classificação registrada em Ata para assinatura do contrato e posterior fornecimento.

**5.4.1.** Destaque-se que a medida do item anterior não impede a aplicação das punições, previstas na legislação pertinente, à empresa inadimplente.

**5.5.** A ata registro de preços poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e/ou por serviço social autônomo, nas mesmas condições praticadas no edital, conforme Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc nº 1593/2024.

**5.6.** O Aderente informará ao Gerenciador o seu interesse e solicitará autorização para aderir à ata de registro de preço.

**5.7.** O Gerenciador indicará ao Aderente os quantitativos dos itens previstos no Instrumento Convocatório, o fornecedor, as condições em que tiver sido registrado o preço e o prazo de vigência do registro.

**5.8.** As aquisições por Aderente não poderão ultrapassar 100% dos quantitativos previstos no edital.

**5.9.** As razões da conveniência de aderir ao registro de preço cabem ao Aderente.

**5.10.** O pedido de adesão ao Gerenciador e as formalizações necessárias para a aquisição do produto pelo Aderente com o Fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço.

**5.11.** O fornecimento do objeto ao Aderente deverá observar as condições estabelecidas na ata de registro de preço e não poderá prejudicar as obrigações assumidas com o Gerenciador e com os Aderentes anteriores.

**5.11.1.** O fornecedor poderá escolher não estabelecer compromisso com o Aderente.

## **CLÁSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**

**6.1.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada a qualquer tempo, mediante comunicação expressa da parte interessada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, não cabendo, neste caso, qualquer indenização às partes.

**6.2.** O Fornecedor deixará de ter o seu preço registrado quando:

**6.2.1.** a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

**6.2.2.** descumprir as condições assumidas na Ata de Registro de Preços;

**6.2.3.** não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**6.2.4.** quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc/AL.

**6.3.** Ficar a Ata cancelada de pleno direito, independente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial nos seguintes casos:

**6.3.1.** por inadimplência de qualquer das partes;

**6.3.2.** falência ou liquidação do fornecedor;

**6.3.3.** fusão ou incorporação à outra empresa, sem prévia e expressa concordância do Sesc/AL; e

**6.3.4.** incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má-fé do fornecedor, devidamente comprovada.

**6.4.** Em qualquer das hipóteses previstas nas condições acima, concluído o processo, o Sesc/AL fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao Fornecedor Beneficiário e aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**7.1.** Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto do Registro de Preços, o Fornecedor fica sujeita às seguintes penalidades:

**7.1.1.** Advertência;

**7.1.2.** Multa;

**7.1.3.** Suspensão do direito de licitar ou contratar com os contratantes por prazo não superior a 03 (três anos) após notificada a empresa e a critério do Gerenciador.

**7.1.4.** O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, e poderá ser aplicado pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

**7.1.4.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou a execução da Ata de Registro de Preços;

**7.1.4.2.** fraudar ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

**7.1.4.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; e

**7.1.4.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**7.2.** A aplicação das penalidades fixadas acima é da competência exclusiva do GERENCIADOR.

**7.3.** A critério do GERENCIADOR, as penalidades poderão ser cumulativas. O acúmulo de multas aplicadas não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

**7.4.** Para a aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços será observado o devido processo legal, que assegure ao Fornecedor o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**7.5.** A penalidade de multa, será aplicada pelo GERENCIADOR da seguinte forma:

**7.5.1.** Multa por atraso: atraso injustificado ou inexecução parcial do objeto deste Instrumento, o Fornecedor incorrerá em multa equivalente a 1% (um por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços, por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços;

**7.5.2.** Multa por Inadimplemento: pelas consequências do inadimplemento das obrigações contratuais, o Fornecedor incorrerá em multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

**7.5.3.** As multas devem ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias, após o devido processo de penalização, contados da notificação da decisão do Gerenciador.

**7.6.** A critério do Gerenciador, os casos de penalidades previstos nesta Cláusula poderão suscitar o cancelamento do Registro de Preços.

**7.7.** A aplicação das penalidades previstas nesta Ata de Registro de Preços não afasta o dever do Fornecedor de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo GERENCIADOR em razão das perdas e danos causados pelo FORNECEDOR.

**7.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á de modo a assegurar o contraditório e a ampla defesa do FORNECEDOR, devendo ser observado, no mínimo, o seguinte procedimento abaixo transcrito:

**7.8.1.** Constatados indícios de prática de infrações previstas neste instrumento, O

FORNECEDOR será notificada de conduta passível de aplicação de sanção, sendo garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa, a contar da data do recebimento da notificação;

**7.8.2.** Após a apresentação da defesa, o gestor técnico deverá apresentar relatório pormenorizado dos fatos e provas apresentados pelo GERENCIADOR, que será encaminhado ao Gestor Administrativo para apresentação de parecer opinativo;

**7.8.3.** O Gestor Administrativo encaminhará parecer opinativo para análise jurídica que, após emissão de parecer jurídico, encaminhará para Direção Regional que proferirá a decisão.

**7.8.4.** O FORNECEDOR poderá recorrer da decisão proferida pela Direção Regional, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação;

**7.8.5.** Caberá ao Presidente do Conselho Regional decidir sobre os recursos interpostos no prazo previsto neste instrumento.

**7.9.** A critério do GERENCIADOR, as sanções são independentes entre si, podendo ser cumulativas e não necessariamente progressivas, tendo em vista a análise da gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como do dano causado ao Sesc, observado o princípio da proporcionalidade.

**7.10.** Se o valor das multas não for pago no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da decisão final, este poderá ser deduzido dos pagamentos a serem realizados pelo GERENCIADOR, da garantia contratual prestada pela contratada ou dos pagamentos devidos ao contratante, nesta ordem.

**7.11.** O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista nesta Ata de Registro de Preços é considerado inadimplemento.

**7.12.** A aplicação das penalidades previstas neste instrumento não afasta o dever do fornecedor de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo GERENCIADOR em razão das perdas e danos causados pelo FORNECEDOR.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1.** As quantidades dos produtos previstas neste Termo são decorrentes da experiência de consumo anual, não havendo, portanto, garantia de que o consumo real a ser praticado ocorra nesse período, pois trata-se de estimativas.

**8.2.** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preço houver oscilação do preço praticado no

mercado, comprovado através de pesquisa, deverá haver realinhamento, mediante manifestação das Partes.

**8.3.** Se o Fornecedor não aceitar o realinhamento previsto no item anterior poderá deixar de ter seu preço registrado, a critério do Sesc – Administração Regional no Estado de Alagoas.

**8.4.** Quaisquer alterações que venham a ocorrer nos termos e condições desta Ata de Registro de Preço, só terão validade se forem efetuadas através de aditamento (s) assinado (s) pelas Partes.

**8.5.** Caberá ao Fornecedor observar todos os requisitos de qualidade, em conformidade com a legislação vigente, sobretudo àqueles elencados no Termo de Referência.

## **CLÁUSULA NONA – DO FORO**

**9.1.** Fica eleito o Foro da Cidade de Maceió, Estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e acordadas, as Partes assinam esta Ata de Registro de Preço na presença das testemunhas abaixo nomeadas e assinadas.

Maceió/AL.

_____	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>SESC - ADM. REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS GERENCIADOR</b>	<b>FORNECEDOR</b>

### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

## APÊNDICE A DO ANEXO III - CADASTRO DE RESERVA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N.º: \_\_\_\_\_

1. Considerando a ordem de classificação do certame, seguem:

1.1. A relação dos fornecedores que **aceitaram cotar os itens com preços iguais aos do adjudicatário**:

FORNECEDOR (NOME/RAZÃO SOCIAL, CPF/CNPJ, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA (se exigida)	MODELO (se exigido)	UNID. DE MEDIDA	QUANT. *	VALOR UNITÁRIO DO ADJUDICATÁRIO**

\*OBS1.: Preencher a coluna da quantidade de acordo com as propostas dos fornecedores acima listados.

\*\*OBS2.: Preencher a coluna do valor unitário do adjudicatário de acordo com os preços finais obtidos do adjudicatário.

1.2. A relação dos fornecedores que **mantiveram sua proposta original**: FORNECEDOR (NOME/RAZÃO SOCIAL, CPF/CNPJ, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA (se exigida)	MODELO (se exigido)	UNID. DE MEDIDA	QUANT*	VALOR UNITÁRIO DO LICITANTE**

\*OBS1.: Preencher a coluna da quantidade de acordo com as propostas dos fornecedores acima listados.

**\*\*OBS2.:** Preencher a coluna do valor unitário do licitante de acordo com os preços finais por ele ofertados no pregão.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**PREGÃO ELETRÔNICO SESC/AL**  
**PE Nº AL014/2026**

**ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº AL-202X-CT-XXX**

Por este instrumento e na melhor forma de direito, que entre si fazem de um lado o **SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE ALAGOAS**, estabelecido na Rua Pedro Paulino, nº 40, Poço, no município de Maceió, estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, conforme Termo de Posse, e por outro lado, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº 35.960.890/0001-68, com sede na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº XXX, Bairro **XXXXX**, no município de **XXXXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXX-XX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do CPF nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** e RG nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com endereço comercial supramencionado, celebram o presente Contrato nos termos da **Resolução nº 1593/2024** editada pelo Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio, e as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** O objeto consiste na **aquisição de equipamentos de Tecnologia da Informação e eletroeletrônicos**, em conformidade ao Processo Licitatório XX/2026-PE e ao Pedido nº XXX.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

**2.1.** O presente Contrato terá prazo de vigência de **12 (doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, de comum acordo, por períodos iguais e sucessivos, até o limite de 10 (dez) anos, conforme o art. 33, § 1º da Resolução nº. Sesc 1.593/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR UNITÁRIO E TOTAL**

**3.1.** O valor total deste Contrato é de **R\$ XXX (XXX)**, conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
------	---------------	--------	------------------	-----------------------	--------------------

xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
-----	-----	-----	-----	-----	-----

**3.1.1.** Durante a vigência do Contrato, não existe a obrigatoriedade, por parte do Sesc Alagoas, em adquirir todo o objeto deste instrumento contratual;

**3.1.2.** O cronograma definido pela CONTRATANTE não vincula a mesma à obrigatoriedade de realização das ações nessas datas, horários e locais, sendo possível a alteração dessas informações, desde que previamente informado ao CONTRATADO com antecedência mínima de 24 horas.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS**

**4.1.** A critério do CONTRATANTE, o presente Contrato poderá ser aditado com vistas à complementação, acréscimo e supressão, de seu objeto, observada a Resolução SESC nº 1593/2024 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA CESSÃO E TRANSFERÊNCIA**

**5.1.** A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste contrato.

**5.2.** É vedado a cessão, a qualquer título, dos créditos de qualquer natureza que decorrem deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA AUTORIZAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

**6.1.** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do e-mail da área demandante em remessa parcelada, podendo ser prorrogado conforme item 6.2.

**6.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

**6.3.** Os bens deverão ser entregues no horário das 08h às 16h, no seguinte endereço, conforme e-mail encaminhado da área demandante à contratada e emitir nota fiscal com os dados abaixo:

a) SESC POÇO: Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 - Poço, CEP: 57.025-340, Maceió/AL.

**6.4.** Garantia mínima obrigatória: Os produtos fornecidos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo dos bens pelo Sesc/AL.

**6.5.** Abrangência da garantia: A garantia deverá cobrir integralmente quaisquer defeitos de fabricação, de materiais ou de funcionamento, incluindo a substituição de peças, componentes, acessórios e mão de obra necessária ao reparo ou à troca do equipamento, sem custos adicionais.

**6.6.** Atendimento técnico e assistência: Durante o período de garantia, a contratada deverá prestar assistência técnica por meio de rede autorizada no território nacional, preferencialmente na localidade onde o equipamento estiver instalado, assegurando atendimento em prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da comunicação formal do defeito.

**6.7.** Substituição do produto: Caso o defeito não seja sanado no prazo estipulado, a contratada deverá substituir o produto defeituoso por outro novo e de mesmas características técnicas, sem qualquer ônus para a Administração.

**6.8.** As disposições acima não se aplicam aos equipamentos que possuem condições específicas de garantia descritas no respectivo item, hipótese em que deverão prevalecer e ser integralmente observadas as regras ali estabelecidas.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA NOTA FISCAL**

**7.1.** A CONTRATADA apresentará a nota fiscal, na qual deverá constar o devido atestado de recebimento pelo fiscal ou Gestor do Contrato.

**7.1.1.** Constatando o CONTRATANTE qualquer divergência, erro ou irregularidade na

fatura/nota fiscal, esta será devolvida à CONTRATADA para as devidas correções, ficando o pagamento suspenso até que as correções sejam providenciadas. O CONTRATANTE ficará isento de multa e juros durante esse período.

**7.1.2.** O número do CNPJ constante na fatura deverá ser o mesmo que originou este contrato.

**7.1.3.** A nota fiscal só será liberada para pagamento após a aprovação pelo setor requisitante, devendo estar isenta de erros ou omissões. Caso contrário, será imediatamente devolvida à CONTRATADA para correções, reiniciando a contagem do prazo para pagamento a partir da data da devolução da nota devidamente corrigida.

**7.1.4.** A CONTRATADA deverá manter registros precisos e atualizados de todas as notas fiscais emitidas à CONTRATANTE, incluindo aquelas que foram recusadas com a promessa de um cancelamento posterior. Essa medida é essencial para evitar problemas fiscais com as prefeituras, como a cobrança de impostos sobre notas fiscais recusadas que permanecem ativas.

**7.1.5.** A CONTRATADA será responsável por abrir, acompanhar e compartilhar com a CONTRATANTE todo o processo administrativo relacionado ao cancelamento de notas fiscais recusadas perante a Prefeitura competente.

**7.1.6.** A CONTRATADA deverá agir prontamente para fornecer todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE, a fim de auxiliar no processo de cancelamento de notas fiscais recusadas, conforme a legislação vigente. O cancelamento deverá ser efetuado até o 15º (décimo quinto) dia após a solicitação de recusa da nota fiscal.

**7.1.7.** O não cancelamento da nota fiscal recusada no prazo estabelecido implicará na responsabilidade da CONTRATADA pelo pagamento do imposto devido, acrescido de multa, juros e demais despesas que possam estar vinculadas ao não cancelamento junto à Prefeitura.

**7.1.8.** A CONTRATANTE reconhece que o descumprimento das obrigações relacionadas ao cancelamento de notas fiscais recusadas implicará na aplicação das penalidades legais cabíveis.

**7.1.9.** As partes concordam em cooperar mutuamente e manter uma comunicação eficaz para garantir que os procedimentos administrativos sejam tratados de forma adequada e dentro dos prazos estabelecidos pelas autoridades fiscais.

**7.1.10.** A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal com os seguintes dados da CONTRATANTE:

**7.1.10.1.** SESC POÇO: Sesc Administração Regional no Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob o nº 04.342.459/0001-24, situada na Rua Pedro Paulino, nº 40 - Poço, CEP: 57.025-340, Maceió/AL.

**7.1.11.** Quanto à cobrança (boleto), deverá constar os dados da sede do Sesc Alagoas, de CNPJ nº 04.342.459/0001-24. Os pagamentos decorrentes da execução do objeto do contrato somente serão efetuados em nome da CONTRATADA.

**7.1.12.** A CONTRATADA deverá descrever no campo da nota fiscal/fatura todas as informações sobre o fornecimento do objeto, incluindo tipo e quantidade de cada serviço, valor unitário e total de cada item, local, data, dados bancários e o período de execução.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

**8.1.** O pagamento pelo fornecimento dos bens será efetuado, através de depósito ou boleto bancário, de acordo com as condições e preços pactuados, sendo o pagamento efetuado em 30 (trinta) dias a partir da apresentação da Nota Fiscal/ Fatura com o atesto do fiscal, ficando o pagamento para o primeiro dia útil subsequente, caso o dia seja sábado, domingo ou feriado.

**8.2.** Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do Pedido, somente serão efetuados em nome do fornecedor. Não será aceito nota fiscal ou outro documento relativo ao fornecimento, emitidos em nome de outra empresa que não a empresa CONTRATADA.

**8.3.** No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais, taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto do Pedido.

**8.4.** Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras.

**8.5.** Deverão estar inclusas todas as despesas relativas o fornecimento.

## **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**9.1.** Havendo inadimplemento total ou parcial na execução do objeto contratado, a CONTRATADA fica sujeita às seguintes penalidades:

**9.1.1.** Advertência;

**9.1.2.** Multa;

**9.1.3.** Suspensão do direito de licitar ou contratar com os contratantes por prazo não superior a 03 (três anos) após notificada a empresa e a critério do CONTRATANTE.

**9.1.4.** O impedimento do direito de licitar terá abrangência nacional, e poderá ser aplicado pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

**9.1.4.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Licitação ou a execução do contrato;

**9.1.4.2.** fraudar ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**9.1.4.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza; e

**9.1.4.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

**9.2.A** aplicação das penalidades fixadas acima é da competência exclusiva do CONTRATANTE.

**9.3.A** critério do CONTRATANTE, as penalidades poderão ser cumulativas. O acúmulo de multas aplicadas não poderá ultrapassar o percentual de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

**9.4.** Para a aplicação das penalidades previstas neste Contrato será observado o devido processo legal, que assegure à CONTRATADA o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**9.5.** A penalidade de multa, será aplicada pelo CONTRATANTE da seguinte forma:

**9.5.1.** Multa por atraso: atraso injustificado ou inexecução parcial do objeto deste Instrumento, a CONTRATADA incorrerá em multa equivalente a 1% (um por cento) do valor total do Contrato, por dia de atraso, até o máximo de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato;

**9.5.2.** Multa por Inadimplemento: pelas consequências do inadimplemento das obrigações contratuais, a CONTRATADA incorrerá em multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

**9.5.3.** As multas devem ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias, após o devido processo de penalização, contados da notificação da decisão da CONTRATANTE.

**9.6.** A critério do CONTRATANTE, os casos de penalidades previstos nesta Cláusula poderão suscitar a rescisão contratual.

**9.7.** A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da CONTRATADA de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo CONTRATANTE em razão das perdas e danos causados pela CONTRATADA.

**9.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á de modo a assegurar o contraditório e a ampla defesa da CONTRATADA, devendo ser observado, no mínimo, o seguinte procedimento abaixo transcrito:

**9.8.1.** Constatados indícios de prática de infrações previstas neste instrumento, a CONTRATADA será notificada de conduta passível de aplicação de sanção, sendo garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa, a contar da data do recebimento da notificação;

**9.8.2.** Após a apresentação da defesa, o gestor técnico deverá apresentar relatório pormenorizado dos fatos e provas apresentados pela CONTRATANTE, que será encaminhado ao Gestor Administrativo do contrato para apresentação de parecer opinativo;

**9.8.3.** O Gestor Administrativo encaminhará parecer opinativo para análise jurídica que, após emissão de parecer jurídico, encaminhará para Direção Regional que preferirá a decisão.

**9.8.4.** A CONTRATADA poderá recorrer da decisão proferida pela Direção Regional, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação;

**9.8.5.** Caberá ao Presidente do Conselho Regional decidir sobre os recursos interpostos no prazo previsto neste instrumento.

**9.9.** A critério do CONTRATANTE, as sanções são independentes entre si, podendo ser cumulativas e não necessariamente progressivas, tendo em vista a análise da gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como do dano causado ao Sesc, observado o princípio da proporcionalidade.

**9.10.** Se o valor das multas não for pago no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da notificação da decisão final, este poderá ser deduzido dos pagamentos a serem realizados pelo GERENCIADOR, da garantia contratual prestada pela contratada ou dos pagamentos devidos ao contratante, nesta ordem.

**9.11.** O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal prevista neste Contrato é considerado inadimplemento.

**9.12.** A aplicação das penalidades previstas neste Contrato não afasta o dever da CONTRATADA de cumprir a respectiva obrigação, nem afasta eventual indenização suplementar que poderá vir a ser pleiteada pelo CONTRATANTE em razão das perdas e danos causados pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO**

**10.1.** O índice utilizado como referência para o reajuste de preço será o IPCA/IBGE.

**10.2.** A solicitação de reajuste só será admitida após o interregno de 01 (um) ano.

**10.3.** Os contratos poderão ter seus valores reequilibrados, para mais ou para menos, mediante solicitação fundamentada da parte interessada, demonstrando o fato superveniente, o nexó com o objeto e a demonstração analítica de quais itens da composição de preços foram impactados.

**10.3.1.** No caso de reequilíbrio econômico-financeiro, deverá restar demonstrado ausência de prejuízo ou vantagem desproporcional para as partes contratantes; e

**10.3.2.** Para realização do reequilíbrio de preço será necessário que seja realizada pesquisa de mercado pela CONTRATANTE.

**10.4.** Em caso de renovação, qualquer reajuste de preço/reequilíbrio que implique no equilíbrio do presente negócio jurídico, deverá ser comunicado previamente à CONTRATANTE com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e deverá vir acompanhado dos documentos hábeis que justifiquem legalmente a necessidade do reajuste, onde está fundamentação será objeto de pesquisa de mercado pela CONTRATANTE tendo em vista a análise da economicidade do reajuste.

**10.5.** Registros que não caracterizam alteração de contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**10.5.1.** variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato;

**10.5.2.** atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**10.5.3.** alterações na razão ou na denominação social do contratado;

- 10.5.4. alteração do responsável pelo acompanhamento da execução contratual;
  - 10.5.5. prorrogações de vigência previstas nos contratos; e
  - 10.5.6. adequações derivadas de erro material.
- 10.6. Para apostilamento deverá haver manifestação das partes, exceto quanto aos incisos I, IV e VI.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA**

### **11.1. DA CONTRATANTE**

- 11.1.1. Prestar informações e esclarecimentos necessário ao bom desenvolvimento do processo sempre que necessário.
- 11.1.2. Estar disponível para o recebimento e estabelecer local apropriado para descarga do material, assegurando o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, devidamente identificados em suas dependências.
- 11.1.3. Acompanhar os prazos de entrega estabelecidos, mantendo contato permanente com o vencedor do processo e conferência da(s) nota(s) fiscal(ais) conforme especificado pelo Sesc Alagoas.
- 11.1.4. Caso o CONTRATANTE constate a existência de quaisquer irregularidades no que tange às especificações dos itens, a mesma poderá recusar sua aceitação quando da entrega dos respectivos itens e efetuar sua devolução à CONTRATADA, para que estas os substituam sem quaisquer ônus ao CONTRATANTE.
- 11.1.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato ou documento equivalente, bem como atestar na nota fiscal/fatura da efetivação do objeto entregue.
- 11.1.6. Promover os pagamentos, conforme contrato ou documento equivalente.
- 10.1.7. Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as orientações passadas pelo CONTRATANTE ou com as especificações constantes do Contrato, bem como solicitar que seja refeito o serviço recusado, sem ônus para o CONTRATANTE.

### **11.2. DA CONTRATADA**

**11.2.1.** Atender as determinações da gestão contratual, devendo, inclusive, disponibilizar todas as condições necessárias para permitir ao CONTRATANTE auditar e avaliar os serviços relacionados nesse instrumento.

**11.2.2.** Designar um profissional da CONTRATADA que seja responsável pelo relacionamento com o CONTRATANTE, com autonomia para tomar decisões que impactem no bom andamento dos serviços.

**11.2.3.** Efetuar o fornecimento do item no prazo estabelecido no termo de referência após assinatura do contrato, considerando as especificações e/ou condições constantes da proposta da CONTRATADA, nas quantidades solicitadas e de acordo com a necessidade do Sesc Alagoas.

**11.2.4.** Cumprir com as obrigações assumidas e as descrições/quantidades relativas aos itens descritos neste contrato, bem como pelas determinações e orientações que, durante o prazo de processo, envio e recebimento do objeto, que lhe forem repassadas pela fiscalização do CONTRATANTE.

**11.2.5.** Entregar o objeto, dentro dos prazos determinados no pedido de Compras emitida pelo Sesc Alagoas, nas quantidades solicitadas e especificações previstas neste contrato.

**11.2.6.** No preço final deverão estar inclusos todos os impostos, seguros, taxas, transporte e quaisquer outras despesas relacionadas ao objeto da presente dispensa.

**11.2.7.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, inclusive judiciais da sua empresa.

**11.2.8.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade e quantidade da entrega.

**11.2.9.** Responsabilizar-se pela entrega do objeto evitando danos causados diretamente ou indiretamente.

**11.2.10.** O descumprimento dos prazos previstos implicará nas sanções previstas em cláusulas contratuais e legislação vigente.

**11.2.11.** A Contratada deverá estar ciente de que não lhe caberá direito de exigir nenhuma multa ou indenização financeira, caso o Sesc Alagoas decida não o contratar em caso de inconformidades detectadas no pedido ou descumprimento das cláusulas deste contrato.

**11.2.12.** A CONTRATADA não poderá alegar, em hipótese alguma, o desconhecimento das Cláusulas, condições e especificações deste contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

**12.1.** Fica designada a Gerência de XXXX como **UNIDADE GESTORA** e **UNIDADE FISCAL TÉCNICA DO CONTRATO**, assim como a Gerência de XXX como **UNIDADE GESTORA ADMINISTRATIVA** do presente contrato, cabendo-lhes:

UNIDADE GESTORA	UNIDADE FISCAL TÉCNICA	UNIDADE FISCAL ADMINISTRATIVA
Promover reunião inicial com o fornecedor de modo a esclarecer o objeto contratual e apresentar, formalmente, o fiscal do Contrato.	<u>Participar da reunião inicial</u> para ajuste de procedimentos de execução com o fornecedor.	Redigir/revisar/propor o Contratos (algumas cláusulas).
Exigir o cumprimento do Contrato, buscando qualidade, economia e minimização de riscos relativos acarretados por abordagens diferentes ao objeto contratado.	Avaliar os resultados/objetos entregues atestando o recebimento ou informando ao gestor do Contrato sobre infrações ou necessidades de ajustes no pacto.	Manter a integração da relação contratual com o controle legal (Assessoria Jurídica).
Tomar providências para aditivos, penalizações e rescisões do Contrato.	Acompanhar a execução e registrar todas as ocorrências (desenho das evidências).	Analisar alterações contratuais decorrentes de pedidos de reajuste, repactuações, reequilíbrios econômico-financeiros, ampliações ou reduções dos quantitativos contratados, incidentes relativos a pagamentos.
Realizar consultas periódicas sobre o equilíbrio do valor contratual, para fins de garantir a sua economicidade.		Controlar prazos contratuais, prorrogações, encaminhamentos das ações relativas à aplicação de penalidades etc.
Provisionar os pagamentos e registrar o acompanhamento <u>PREVISTO X REALIZADO</u> .		Dialogar com as áreas administrativas, apoiando e orientando quanto à fiscalização exercida pelo Gestor do Contrato e Fiscal Técnico.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA COMUNICAÇÃO DAS PARTES

13.1. A comunicação entre as partes contratadas será através dos contatos respectivos:

### 13.1.1. DA CONTRATANTE:

13.1.1.1. Unidade Gestora e Fiscal Técnica: Gerência de XXX no e-mail: XXXX@sescalagoas.com.br e telefone (82) XXXX; e Gerência do XXX no e-mail: XXXX@sescalagoas.com.br e telefone (82) XXXX.

13.1.1.2. Unidade Gestora Administrativa: Gerência de XXXX: (82) XXXX e no e-mail: [XXXX@sescalagoas.com.br](mailto:XXXX@sescalagoas.com.br).

### 13.1.2. DA CONTRATADA:

13.1.2.1. Pelos contatos: (82) XXXX e no e-mail: XXXX e XXXX.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA NOVAÇÃO E TOLERÂNCIA

14.1. O Contrato inadmite expressamente a novação e ou a modificação de suas cláusulas, avenças e condições, as quais somente pela forma escrita e por comum acordo serão admitidas, devendo ser entendidos como atos de mera liberalidade toda e qualquer condescendência e/ou tolerância havida de parte a parte para com a inobservância dos termos deste instrumento contratual.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

15.1. As partes poderão resilir, rescindir sem motivação, unilateralmente, este Contrato, sem qualquer ônus e sem a necessidade de envio de aviso prévio, se o fizer antes do efetivo início do fornecimento do objeto, ou depois de iniciada sua execução, mediante envio de aviso prévio expresso e por escrito, com antecedência de até 30 (trinta) dias.

15.2. O presente contrato poderá ser resolvido, rescindido com motivação, unilateralmente, pelo CONTRATANTE em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais e nos seguintes casos, sem que seja devido qualquer reembolso, multa, indenização, pagamento adicional ou penalidade, elencados abaixo:

**15.2.1.** Inadimplência da CONTRATADA no cumprimento das obrigações previstas em qualquer uma das Cláusulas deste Contrato, desde que, notificada, a CONTRATADA não corrija seu descumprimento no prazo de até 10 (dez) dias;

**15.2.2.** Falência, liquidação e estado de insolvência da CONTRATADA;

**15.2.3.** Reiteradas reclamações por parte do CONTRATANTE quanto a falhas no cumprimento do objeto do presente Contrato, observado regular processo administrativo para apuração das falhas, garantido a ampla defesa e o contraditório;

**15.2.4.** Inexecução, paralisação ou abandono das atividades;

**15.2.5.** Imperícia ou negligência na execução das atividades e/ou obrigações;

**15.2.6.** A alteração da razão social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo do CONTRATANTE, prejudique a execução do objeto contratado;

**15.2.7.** Ocorrência de fato que, por sua natureza e gravidade, incidam sobre a confiabilidade e moralidade da CONTRATADA ou que seja suscetível de causar danos ou comprometer, mesmo que indiretamente, a imagem do CONTRATANTE; e

**15.2.8.** O descumprimento das obrigações relativas à regularidade fiscal.

**15.3.** As Partes acordam desde já que, em qualquer caso de extinção do contrato, a CONTRATADA terá direito exclusivamente ao pagamento dos objetos efetivamente entregues até o momento da rescisão, sem cobrança posterior de ressarcimento, compensação ulterior, indenizações de qualquer tipo ou reembolso das despesas havidas.

**15.4.** A CONTRATADA assume exclusiva responsabilidade por todos os prejuízos que a rescisão, por sua culpa, acarretar ao CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**16.1.** Em decorrência do presente contrato não será gerado nenhum vínculo empregatício ou de associação, mandato, agenciamento, consórcio, ou representação entre o CONTRATANTE e os funcionários do CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA DELEGAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**

**17.1.** Ficam as partes cientes de que não poderão transmitir ou delegar a terceiros, obrigações, responsabilidades, direitos ou deveres deste Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RENÚNCIA DOS DISPOSITIVOS CONTRATUAIS**

**18.1.** Nenhuma das disposições deste Contrato poderá ser considerada renunciada ou alterada, salvo se for especificamente formalizada através de Instrumento Aditivo. O fato de uma das partes tolerarem qualquer falta ou descumprimento de obrigações da outra, não importa em alteração deste Instrumento e nem induz a novação, ficando mantido o direito de se exigir da parte faltosa ou inadimplente, a qualquer tempo, a cessão da falta ou o cumprimento integral de tal obrigação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**19.1.** As Partes obrigam-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

**19.2.** Fica estipulado que as Partes deverão se adequar em caso de modificação dos textos legais indicados na cláusula acima ou de qualquer outro, de forma que exija modificações na estrutura do escopo deste Contrato ou na execução das atividades ligadas a este Contrato.

**19.2.1.** Se houver alguma disposição que impeça a continuidade do Contrato conforme as disposições acordadas, os CONTRATANTES poderão resolvê-lo sem qualquer multa, penalidade, ou indenização, apurando-se os produtos fornecidos até a data da rescisão e consequentemente valores devidos correspondentes.

**19.3.** A CONTRATADA deve dar ciência aos seus empregados, diretores, prepostos, clientes, fornecedores, subcontratados e parceiros sobre as legislações vigentes sobre Proteção de Dados Pessoais e garantir que possui todos os consentimentos e avisos necessários para permitir o tratamento de dados pessoais dos respectivos titulares a serem necessários para a execução do objeto contratual.

**19.4.** A CONTRATADA, neste ato, garante ao CONTRATANTE que todos os dados pessoais coletados, produzidos, receptados, classificados, utilizados, acessados, reproduzidos, transmitidos, distribuídos, processados, arquivados, armazenados, eliminados, avaliados ou controlados pela informação, modificados, comunicados, transferidos, difundidos ou extraídos em razão do presente Contrato, serão tratados em conformidade com as legislações vigentes aplicáveis, sob pena de indenizar o CONTRATANTE pelos prejuízos que este venha a incorrer em razão de eventuais demandas judiciais ou administrativas, que sejam prejuízos, moral, material ou perdas e danos ocasionados ao CONTRATANTE, seus empregados, clientes ou fornecedores e parceiros, tais como, mas não se limitando a, despesas como honorários

advocatícios, custas judiciais e taxas administrativas.

**19.5.** A CONTRATADA se obriga a realizar a correção, eliminação, anonimização ou bloqueio de dados, quando notificada pelo CONTRATANTE, nos casos de requisição do titular de dados pessoais ao CONTRATANTE.

**19.6.** A CONTRATADA deverá manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, bem como deverá adotar as melhores práticas e implementar medidas técnicas e organizativas necessárias para proteger os dados contra situações, acidentais ou ilícitas, de destruição, perda, alteração, comunicação, difusão, acesso não autorizado, ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito, além de garantir a segurança no âmbito do tratamento de dados pessoais.

**19.7.** A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE, imediatamente, por e-mail aos Fiscais indicados neste Contrato, em caso de reclamações e solicitações que venha a receber do titular de dados pessoais, bem como notificações, citações ou intimações judiciais ou administrativas em relação à conformidade com a proteção de dados identificadas em razão do presente Contrato.

**19.8.** A CONTRATADA deverá notificar o CONTRATANTE, por e-mail aos Fiscais do Contrato indicados neste instrumento, em 24 (vinte e quatro) horas, em virtude de: (i) qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais; (ii) qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao processamento e tratamento dos dados pessoais; e (iii) qualquer violação de segurança no âmbito das atividades da CONTRATADA.

**19.9.** As Partes comprometem-se a cooperar entre si, auxiliando, na medida do razoável, no cumprimento de obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo as informações disponíveis e ações necessárias para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança, com relação aos dados pessoais utilizados na execução do objeto do presente Contrato.

**19.9.1.** O descumprimento do item acima, ou o eventual descumprimento de quaisquer deveres ou obrigações legais, contratuais, judiciais ou administrativos, por uma das Partes CONTRATANTES, somente gerará responsabilidade solidária nos termos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Nos demais casos, apenas a Parte responsável estará sujeita às sanções legais e contratuais cabíveis.

**19.10.** O CONTRATANTE terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da CONTRATADA com a Proteção de Dados Pessoais, sem que implique em

qualquer diminuição da responsabilidade da CONTRATADA.

**19.11.** O presente Contrato não transfere a propriedade de quaisquer dados do CONTRATANTE ou dos seus empregados, clientes, fornecedores e parceiros para a CONTRATADA.

**19.12.** A CONTRATADA se obriga a não utilizar, compartilhar ou comercializar quaisquer dados pessoais, que se originem e sejam criados a partir do tratamento de dados pessoais, que tenha acesso em razão do presente Contrato.

**19.13.** Cada Parte obriga-se a manter o mais absoluto dever de sigilo e confidencialidade relativamente a toda e quaisquer informações e dados pessoais tratados a que ela ou quaisquer de seus diretores, empregados e/ou prepostos venham a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiado em razão da celebração e execução deste Contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR**

**20.1.** Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, nos termos do artigo 393 do Código Civil, as Partes não poderão ser responsabilizadas pelo não cumprimento de suas obrigações contratuais. Neste caso, a Parte impossibilitada de cumpri-las deverá informar a outra, de imediato, por escrito, da ocorrência do referido evento.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA CLÁUSULA INTEGRANTE E DE PREVALÊNCIA**

**21.1** Constituem Partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no **Processo SESC/AL Nº XX/2026**, edital e seus anexos e/ou adendos, inclusive a proposta comercial e os documentos de habilitação apresentados pelo licitante autor do menor preço registrado e dos que aderirem ao presente Contrato.

**21.2** Havendo contradição entre os referidos documentos prevalecerá, conforme a ordem de precedência destes, de cima para baixo:

**21.2.1.** Contrato;

**21.2.2.** Ata de Registro de Preço;

**21.2.3.** Termo de Referência;

**21.2.5.** Edital e seus Anexos e/ou Adendos;

## 21.2.6. Proposta Comercial.

### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

**22.1.** Os prazos estipulados neste Contrato, para cumprimento das obrigações contratuais, vencem independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

**22.2.** A CONTRATADA, tendo tido amplas condições de avaliar o objeto ora contratado – inclusive com análise de documentos relacionados ao objeto, declara e garante que:

**22.2.1.** Sua capacidade técnica e financeira é adequada e suficiente à completa consecução do objeto do presente Contrato;

**22.2.2.** Possui a qualificação técnica necessária à execução do objeto contratual;

**22.2.3.** Conhecendo todas as condições técnicas, jurídicas, financeiras e de prazo necessárias ao atendimento das necessidades do CONTRATANTE, concorda em atender, dentro do escopo específico deste Contrato, todas as referidas condições;

**22.2.4.** Orçou os preços aqui previstos levando em consideração todos os riscos técnicos, econômicos e jurídicos inerentes à estrutura contratual neste momento entabulada, avaliando, inclusive, a conjuntura econômica vigente e futura.

**22.3.** As Partes supra qualificadas, tendo se cercado de profissionais capazes de compreender todos os aspectos técnicos, econômicos e jurídicos subjacentes ao presente instrumento, estão em plenas condições de avaliar todas as respectivas condições e implicações jurídicas, técnicas e econômicas.

**22.4.** Os atos, fatos e omissões que ocasionem descumprimento contratual e que forem causados por culpa concorrente das Partes, deverão ser arcados pelas Partes proporcionalmente e na medida exata de suas respectivas responsabilidades.

**22.5.** Qualquer tolerância das Partes em relação a qualquer uma das Cláusulas do Contrato, não importará em precedente, novação ou alteração deste, cujo cumprimento continuará exigível, em todos os seus termos e a qualquer tempo.

**22.6.** Exceto se previsto expressamente em contrário neste Contrato, os prazos das obrigações das Partes não são preclusivos e seu descumprimento enseja a penalidade disposta neste Contrato.

**22.7.** Caso qualquer Cláusula ou disposição do Contrato seja considerada nula por qualquer razão, a referida Cláusula ou disposição deverá ser alterada de modo a cumprir o acordo havido entre as Partes e a permitir sua execução e não afetará os efeitos das demais disposições do Contrato.

**22.8.** As Partes declaram que qualquer anuência relativa a este Contrato dependerá de vontade expressa, na conformidade do artigo 111 do Código Civil vigente.

**22.9.** Este Contrato contém o compromisso integral entre as partes com relação ao seu objeto e substitui todo e qualquer Contrato anterior, escrito ou oral, com relação a todas as questões cobertas neste Contrato ou nele mencionadas.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO**

**23.1.** Fica eleito o Foro do município de Maceió, estado de Alagoas, como único competente para conhecer e dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro motivo, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo e para todos os fins de direito, subscrevem as partes interessadas o presente contrato em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas signatárias.

Maceió/AL.

\_\_\_\_\_  
**SESC - ADM. REGIONAL NO  
ESTADO DE ALAGOAS -  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



# MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 5GF83-GJQGU-R7FJA-ME47G

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ ANY CAROLYNE BARBOSA MACIEL (CPF **\*\*\*.075.574-\*\***) em 08/04/2026 11:16 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
190.15.103.66	Não disponível
Autenticação	amaciel@sescalagoas.com.br (Verificado)
Login	
JyTaDKmVldr6KQ49qF7hXUvu2uoHyAIDeU6UTVmVj3o=	
SHA-256	

- ✓ Christiano Braga de Castro Lopes (CPF **\*\*\*.976.924-\*\***) em 08/04/2026 16:03 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
190.15.103.66	Não disponível
Autenticação	clopes@sescalagoas.com.br
Email verificado	
yPBYPdxdxal876Udm9U6JN+pGFvV5BnWrCYBNFwcvU/1U=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://www.dropsigner.com/validate/5GF83-GJQGU-R7FJA-ME47G>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://www.dropsigner.com/validate>